

Conselleria de Sanitat

DECRET 111/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat i es modifica el Decret 25/2005, de 4 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut. [2011/9166]

PREÀMBUL

El Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, estableix les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria de Sanitat, així com les secretaries autonòmiques que les integren. L'article 7 de l'esmentat decret assigna a esta Conselleria les competències en matèria de sanitat i salut pública.

D'altra banda, el Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, i la correcció d'errades publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6552, de 30 de juny de 2011, disposen l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. En el títol VI del decret esmentat es regula la Conselleria de Sanitat.

En conseqüència, resulta necessària l'aprovació d'un reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat que, adaptat al nou organigrama dissenyat, determine les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la componen, així com a les unitats administratives que se'ls adscriuen a cada un.

Per mitjà de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenció Sanitària de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant Llei 3/2003, es crea l'Agència Valenciana de Salut com un organisme autònom, de caràcter administratiu, de la Generalitat, dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, que queda adscrit a la Conselleria competent en matèria de sanitat. Els seus fins, assenyalats per la mateixa llei, són la gestió i administració del sistema valencià de salut i la prestació sanitària de la Comunitat Valenciana.

Per mitjà de la Llei 4/2005, de 17 de juny, de la Generalitat, de Salut Pública de la Comunitat Valenciana, es produïx una adaptació necessària dels seus recursos als previstos en la Llei 3/2003, per la qual cosa es defineix la cartera de servicis de salut pública amb la finalitat que hi haja un mínim de servicis i productes per a oferir a la població. Els Estatuts de l'Agència Valenciana de Salut, aprovats pel Decret 25/2005, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, són el marc que regula l'organització i règim jurídic de l'Agència, la distribució de les seues competències i la definició dels aspectes administratius, patrimonials i econòmics, dins de les previsions de la llei que la crea.

Igual que en el cas de la Conselleria de Sanitat, la nova estructura orgànica aprovada requereix una modificació dels Estatuts de l'Agència Valenciana de Salut en l'àmbit merament organitzatiu.

En atenció de totes estes consideracions, d'acord amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller de Sanitat i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 2 de setembre de 2011,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. La Conselleria de Sanitat

1. La Conselleria de Sanitat és el departament del Consell encarregat de la direcció i execució de la política en matèria de sanitat, i exercix les competències en matèria de sanitat i salut pública que legalment té atribuïdes per a això.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en servicis centrals i servicis perifèrics i, funcionalment, en òrgans superiors del departament, nivell directiu i nivell administratiu.

Conselleria de Sanidad

DECRETO 111/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad y se modifica el Decreto 25/2005, de 4 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud. [2011/9166]

PREÁMBULO

El Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, establece las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las que se encuentra la Conselleria de Sanidad, así como las distintas secretarías autonómicas que las integran. El artículo 7 del citado decreto asigna a esta Conselleria las competencias en materia de sanidad y salud pública.

Por otra parte, el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, así como la corrección de errores publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6552, de 30 de junio de 2011, disponen la estructura orgànica bàsica de la Presidència y de las consellerias de la Generalitat, regulando en su título VI la Conselleria de Sanidad.

En consecuencia, resulta necesaria la aprobación de un reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad que, adaptado al nuevo organigrama diseñado, determine las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen, así como a las unidades administrativas que se adscriben a cada uno de ellos.

Mediante la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunitat Valenciana, en adelante Ley 3/2003, se crea la Agencia Valenciana de Salud como un organismo autónomo, de carácter administrativo, de la Generalitat, dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrito a la conselleria competente en materia de Sanidad.

Sus fines, señalados por dicha Ley, son la gestión y administración del sistema valenciano de salud y la prestación sanitaria de la Comunitat Valenciana.

Mediante la Ley 4/2005, de 17 de junio, de la Generalitat, de Salud Pública de la Comunitat Valenciana se produce una necesaria adaptación de sus recursos a los previstos en la Ley 3/2003, definiendo la cartera de servicis de salud pública con la finalidad de que exista un mínimo de servicis y productos a ofertar a la población.

Los Estatutos de la Agencia Valenciana de Salud, aprobados por el Decreto 25/2005, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, son el marco que regula la organización y régimen jurídico de la Agencia, la distribución de sus competencias y la definición de los aspectos administrativos, patrimoniales y económicos de la misma, dentro de las previsions de su ley creadora.

Al igual que en el caso de la Conselleria de Sanidad, la nueva estructura orgànica aprovada requereix una modificació de los Estatutos de la Agencia Valenciana de Salud en el ámbito meramente organizativo.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Sanidad y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 2 de septiembre de 2011,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. De la Conselleria de Sanidad

1. La Conselleria de Sanidad es el departamento del Consell encargado de la dirección y ejecución de la política del mismo en materia de sanidad, ejerciendo las competencias en materia de sanidad y salud pública que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.

2. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicis centrals i servicis perifèrics y, funcionalmente, en òrgans superiors del departament, nivel directivo y nivel administrativo.

3. Els servicis centrals estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana i les direccions territorials a l'àmbit provincial respectiu.

Article 2. Els òrgans superiors i el nivell directiu

1. Sota la dependència de la persona titular del departament, la Conselleria de Sanitat està integrada pels òrgans superiors i òrgans directius següents:

- a) Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut
- b) Subsecretaria
- c) Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat
- d) Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat
- e) Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària
- f) Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris
- g) Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient
- h) Direcció General d'Investigació i Salut Pública

2. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, s'aplica el que disposa l'apartat *i* de l'article 12.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. Fins que no es resolga la substitució, les funcions de la persona titular del departament les exercix temporalment la persona titular de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, i se seguix l'orde de prelatió previst en l'apartat 1 d'este article.

3. El mateix orde s'aplica també, quant a la substitució, a la Subsecretaria i a les direccions generals. El que s'establix en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, disposa la persona titular de la Conselleria mitjançant una resolució.

Article 3. El nivell administratiu

El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament de la persona titular del departament i de les persones titulars de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut, Subsecretaria i direccions generals de la Conselleria de Sanitat respectivament.

TÍTOL II **L'estructura i les funcions dels òrgans centrals de la Conselleria**

CAPÍTOL I *La persona titular de la Conselleria*

Article 4. Les atribucions de la persona titular de la Conselleria

1. La persona titular de la Conselleria de Sanitat és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, com també qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria de Sanitat.

2. La persona titular de la Conselleria, sota l'autoritat superior del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria de Sanitat davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

Article 5. Els gabinets

1. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata a esta, de qui depén directament.

2. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria s'encarrega del manteniment de les relacions de la persona titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques. També té a càrrec seu les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació, així com el desplegament de totes les funcions que se li encomanen. Al capdavant del Gabinet hi ha un director o directora de gabinet, que dirigeix i coordina les actuacions.

3. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic corresponen les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

3. Los servicios centrales extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana y las direcciones territoriales al respectivo ámbito provincial.

Artículo 2. De los órganos superiores y del nivel directivo

1. Bajo la dependencia de la persona titular del departamento, la Conselleria de Sanidad está integrada por los siguientes órganos superiores y órganos directivos:

- a) Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud
- b) Subsecretaría
- c) Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad
- d) Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad
- e) Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria
- f) Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios
- g) Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente
- h) Dirección General de Investigación y Salud Pública

2. En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado *i* del artículo 12.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por la persona titular de la Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, siguiendo el orden de prelación previsto en el apartado 1 de este artículo.

3. Dicho orden será de aplicación asimismo, a los efectos de su sustitución, para la Subsecretaría y las direcciones generales. Lo que se establece en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria mediante resolución.

Artículo 3. Del nivel administrativo

El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de la persona titular del departamento y de las personas titulares de la Secretaria Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud, Subsecretaría y direcciones generales de la Conselleria de Sanidad respectivament.

TÍTULO II **De la estructura y funciones de los órganos centrales de la Conselleria**

CAPÍTULO I *De la persona titular de la Conselleria*

Artículo 4. De las atribuciones de la persona titular de la Conselleria

1. La persona titular de la Conselleria de Sanidad es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Sanidad.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgànica de la Conselleria de Sanidad ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

Artículo 5. De los gabinetes

1. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata a ésta, de quien depende directamente.

2. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas. También tiene a su cargo las relaciones informativas y con los medios de comunicación, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomienden. Al frente del Gabinete habrá un/a director/a de gabinete, que dirigirá y coordinará las actuaciones del mismo.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgànicamente de la Subsecretaría, a la Subdirección General del Gabinete Técnico le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

a) El Servici d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament; elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, amb la preparació dels informes i estudis tècnics i memòries necessàries, així com proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

b) El Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interès per a la Conselleria, col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per al desplegament de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria.

CAPÍTOL II

L'Agència Valenciana de Salut

Article 6. L'Agència Valenciana de Salut

1. La Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, crea l'Agència Valenciana de Salut com un organisme autònom, de caràcter administratiu, de la Generalitat, adscrit a la Conselleria competent en matèria de Sanitat, els fins de la qual són la gestió i administració del sistema valencià de salut i la prestació sanitària de la Comunitat Valenciana.

2. En desplegament de les previsions establides en la llei que la crea, els Estatuts de l'Agència Valenciana de Salut són el marc que defineix la seua estructura i organització.

3. Són òrgans centrals de l'Agència Valenciana de Salut: el Consell d'Administració, el Consell de Salut de la Comunitat Valenciana, el director o directora gerent i els òrgans de gestió, que són els següents:

- a) El director o directora general de Recursos Humans de la Sanitat
- b) El director o directora general de Règim Econòmic de la Sanitat
- c) El director o directora general d'Ordenació i Assistència Sanitària
- d) El director o directora general de Farmàcia i Productes Sanitaris
- e) El director o directora general d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient
- f) El director o directora general d'Investigació i Salut Pública

4. Les persones titulars de les direccions generals dependents de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut, d'acord amb el que disposa l'article 7.6 del present decret, actuen com a òrgans de gestió de l'Agència Valenciana de Salut quan realitzen funcions en l'àmbit dels fins propis de l'agència.

CAPÍTOL III

La Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut

Article 7. La Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut

1. La persona titular de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut, sota la dependència de la persona titular de la Conselleria, i de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei del Consell, assumeix les funcions en matèria de coordinació i planificació sanitària, i dirigeix i coordina els centres directius i les unitats administratives, que s'adscriuen sota la seua dependència.

2. Així mateix, impulsa i coordina la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estiguen sota la seua dependència, i controla i supervisa el compliment dels objectius fixats.

3. Correspon a la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut definir les estratègies en matèria de sistemes d'informació i tecnologies de la informació i la comunicació i també impulsar-ne i coordinar-ne el desenvolupament i la implantació. Així mateix, li correspon definir les estratègies en matèria d'avaluació del rendiment, direcció per objectius i seguiment dels acords de gestió i també impulsar-ne i

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic se estructura en los siguientes servicios:

a) El Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento; elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, así como proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

b) El Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística departamental, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria.

CAPÍTULO II

De la Agencia Valenciana de Salud

Artículo 6. De la Agencia Valenciana de Salud

1. La Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunitat Valenciana, crea la Agencia Valenciana de Salud, como un organismo autónomo, de carácter administrativo, de la Generalitat, adscrito a la conselleria competente en materia de Sanidad, cuyos fines son la gestión y administración del sistema valenciano de salud y la prestación sanitaria de la Comunitat Valenciana.

2. En desarrollo de las previsiones establecidas en su ley creadora, los Estatutos de la Agencia Valenciana de Salud son el marco que define la estructura y organización de la misma.

3. Serán órganos centrales de la Agencia Valenciana de Salud: el Consejo de Administración, el Consejo de Salud de la Comunitat Valenciana, el/la director/a gerente y los órganos de gestión, que serán los siguientes:

- a) El/la director/a general de Recursos Humanos de la Sanidad
- b) El/la director/a general de Régimen Económico de la Sanidad
- c) El/la director/a general de Ordenación y Asistencia Sanitaria
- d) El/la director/a general de Farmacia y Productos Sanitarios
- e) El/la director/a general de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente
- f) El/la director/a general de Investigación y Salud Pública

4. Las personas titulares de las direcciones generales dependientes de la Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.6 del presente decreto, actuarán como órganos de gestión de la Agencia Valenciana de Salud cuando realicen funciones en el ámbito de los fines propios de la misma.

CAPÍTULO III

De la Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud

Artículo 7. La Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud

1. La persona titular de la Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud, bajo la dependencia de la persona titular de la Conselleria, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley del Consell, asume las funciones en materia de coordinació y planificación sanitaria y dirige y coordina los centros directivos y las unidades administrativas, que se adscriban bajo su dependencia.

2. Asimismo, impulsa y coordina la consecució de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos fijados.

3. Corresponde a la Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud definir las estrategias en materia de sistemas de información y tecnologías de la información y la comunicación, impulsando y coordinando su desarrollo e implantación. Asimismo, le corresponde definir las estrategias en materia de evaluación del rendimiento, dirección por objetivos y seguimiento de los acuerdos de gestión, impulsando

coordinar-ne el desenvolupament i la implantació. Igualment, li correspon exercir les funcions en matèria de programació, coordinació, promoció i foment de la investigació sanitària i l'elaboració del Pla de Salut.

4. A la persona titular de la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut correspon així mateix resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions dels centres directius que estiguen sota la seua dependència i els actes dels quals no esgoten la via administrativa.

5. La Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut exercix les funcions de director o directora gerent de l'Agència Valenciana de Salut.

6. De la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut depenen directament les direccions generals següents:

- a) Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat
- b) Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat
- c) Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària
- d) Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris
- e) Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient

f) Direcció General d'Investigació i Salut Pública

Article 8. Les unitats administratives dependents de la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut

1. De la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut depenen de forma directa les unitats següents:

La Subdirecció General de Sistemes d'Informació per a la Salut, de la qual depenen al seu torn:

– El Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

– El Servei de Gestió de Projectes de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

– El Servei d'Anàlisi de Sistemes d'Informació Sanitària

La Subdirecció General d'Investigació, Desenvolupament i Innovació Sanitària, de la qual depenen al seu torn:

– El Servei de Gestió i Coordinació de la Investigació Sanitària

– El Servei de Planificació i Programació Sanitària

2. La Subdirecció General de Sistemes d'Informació per a la Salut és la unitat que dirigeix i impulsa el desenvolupament dels sistemes d'informació sanitaris i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació al servei de la salut per a maximitzar la seua contribució a la millora de la seguretat, la qualitat i l'eficiència de l'assistència sanitària, a més de coordinar les actuacions de les unitats d'informàtica dels departaments i centres de la Conselleria de Sanitat. En exercici de les seues funcions ha de sol·licitar en tot cas els informes preceptius de l'òrgan de la Generalitat amb competències horitzontals en la matèria.

A la Subdirecció General de Sistemes d'Informació per a la Salut correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, que té les funcions següents:

– Vetlar per la gestió operativa dels equips informàtics, bases de dades, xarxes locals i sistemes de seguretat en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, i garantir la disponibilitat i la continuïtat de la prestació del servei.

– Definir i executar els plans de renovació tecnològica en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, els departaments de salut i centres dependents, i assegurar el funcionament operatiu dels equips informàtics a tots els nivells.

– Definir i executar les polítiques d'evolució entre entorns i establir i implementar processos de gestió de l'activitat en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació.

– Establir mecanismes efectius per al control de la qualitat i l'acceptabilitat de les entregues en projectes externalitzats.

– Ordenar, planificar, desenvolupar i gestionar les comunicacions de veu i dades, seguint les normes i orientacions generals de la Generalitat.

– Impulsar i vetlar pel funcionament correcte de les xarxes de comunicacions, tant de veu com de dades, de la xarxa sanitària valenciana,

y coordinando su desarrollo e implantación. Igualmente, le corresponde ejercer las funciones en materia de programación, coordinación, promoción y fomento de la investigación sanitaria y la elaboración del Plan de Salud.

4. A la persona titular de la Secretaria Autonòmica de la Agencia Valenciana de Salud le corresponde asimismo resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones de los centros directivos que estén bajo su dependencia y cuyos actos no agoten la vía administrativa.

5. La Secretaria Autonòmica de la Agencia Valenciana de Salud desempeñará las funciones de director/a gerente de la Agencia Valenciana de Salud.

6. De la Secretaria Autonòmica de la Agencia Valenciana de Salud dependen directamente las siguientes direcciones generales:

- a) Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad
- b) Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad
- c) Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria
- d) Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios
- e) Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente

te

f) Dirección General de Investigación y Salud Pública

Artículo 8. De las unidades administrativas dependientes de la Secretaría Autonòmica de la Agencia Valenciana de Salud

1. De la Secretaria Autonòmica de la Agencia Valenciana de Salud dependen de forma directa las siguientes unidades:

Subdirección General de Sistemas de Información para la Salud, de la que a su vez dependen:

– El Servicio de Infraestructuras de Tecnologías de la Información y la Comunicación

– El Servicio de Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información y la Comunicación

– El Servicio de Análisis de Sistemas de Información Sanitaria

Subdirección General de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria, de la que a su vez dependen:

– El Servicio de Gestión y Coordinación de la Investigación Sanitaria

– El Servicio de Planificación y Programación Sanitaria

2. La Subdirección General de Sistemas de Información para la Salud es la unidad que dirige e impulsa el desarrollo de los sistemas de información sanitarios y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación al servicio de la salud para maximizar su contribución a la mejora de la seguridad, la calidad y la eficiencia de la asistencia sanitaria, además de coordinar las actuaciones de las Unidades de Informática de los departamentos y centros de la Conselleria de Sanidad. En ejercicio de sus funciones deberá solicitar en todo caso los informes preceptivos del órgano de la Generalitat con competencias horizontales en la materia.

A la Subdirección General de Sistemas de Información para la Salud le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Infraestructuras de Tecnologías de la Información y la Comunicación, que tendrá las siguientes funciones:

– Velar por la gestión operativa de los equipos informáticos, bases de datos, redes locales y sistemas de seguridad en el ámbito de la Conselleria de Sanidad, garantizando la disponibilidad y la continuidad de la prestación del servicio.

– Definir y ejecutar los planes de renovación tecnológica en el ámbito de la Conselleria de Sanidad, sus departamentos de salud y centros de ella dependientes, asegurando el funcionamiento operativo de los equipos informáticos a todos los niveles.

– Definir y ejecutar las políticas de evolución entre entornos y establecer e implementar procesos de gestión de la actividad en materia de tecnologías de la información y la comunicación.

– Establecer mecanismos efectivos para el control de la calidad y la aceptabilidad de las entregas en proyectos externalizados.

– Ordenar, planificar, desarrollar y gestionar las comunicaciones de voz y datos, siguiendo las normas y orientaciones generales de la Generalitat.

– Impulsar y velar por el correcto funcionamiento de las redes de comunicaciones, tanto de voz como de datos, de la red sanitaria valen-

en coordinació amb l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de comunicacions.

– Desenrotllar, implantar i vigilar els mecanismes de seguretat necessaris per a assegurar els sistemes informàtics sanitaris.

– Crear i mantindre al dia l'inventari de recursos informàtics, tant físics com lògics.

b) El Servei de Gestió de Projectes de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, que exercix les funcions següents:

– Impulsar la utilització de sistemes i tecnologies de la informació per a l'assistència sanitària i l'atenció de la salut dels ciutadans, així com el desenrotllament i la innovació en esta àrea.

– Planificar i controlar les inversions en tecnologies de la informació en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, els seus departaments de salut i centres dependents, garantint l'adequada gestió tècnica dels projectes i facilitant l'estandardització i la interoperabilitat amb els diferents àmbits públics i privats d'escala estatal i internacional.

– Coordinar els projectes d'implantació de sistemes d'informació en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat.

– Gestió de l'Oficina d'Abulcassis d'acord amb la normativa.

c) El Servei d'Anàlisi de Sistemes d'Informació Sanitària, que té encomanades les funcions següents:

– Gestionar i coordinar totes les iniciatives, en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, per a l'administració i creació de coneixement basat en l'anàlisi de dades operacionals, per a la qual cosa dona suport a la presa de decisions, unifica les diferents iniciatives en matèria d'explotació i anàlisi de dades en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat i garanteix la fiabilitat, qualitat i unicitat de la informació.

– Administrar l'accés als sistemes de gestió del coneixement atenent els criteris establits pel responsable de la informació de la Conselleria de Sanitat i vetlant per la disponibilitat, accessibilitat, seguretat i confidencialitat de la informació.

– Establir normes, estàndards i metodologies per a la gestió de la informació sanitària que en garanteixen l'homogeneïtat i eviten ambigüitats i duplicitats.

– Desenrotllar i coordinar el funcionament del Sistema Normalitzat de Catàlegs de la Conselleria de Sanitat que mantinga a disposició de les diverses aplicacions de la Conselleria de Sanitat el conjunt de catàlegs corporatius compartits, i garantir-ne la unicitat, així com la consistència i normalització de continguts.

– Coordinar les actuacions de les unitats de Documentació Clínica i Admissió dels departaments.

3. La Subdirecció General d'Investigació, Desenrotllament i Innovació Sanitària, exercix les funcions en matèria de programació, coordinació, promoció i foment de la investigació, desenrotllament i innovació sanitària i biomèdica en l'àmbit de la Conselleria i les funcions que en matèria de planificació i programació de les polítiques sanitàries se li encomanen.

A la Subdirecció General d'Investigació, Desenrotllament i Innovació Sanitària correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei de Gestió i Coordinació de la Investigació Sanitària, que exercix les funcions següents:

– Establir, gestionar i avaluar un marc global que permeta el desenrotllament de línies d'investigació eficients en l'àmbit sanitari.

– Promoure i facilitar el desenrotllament de la investigació orientada a la fonamentació científica en la presa de decisions en matèria de salut, amb especial atenció a la seua rellevància, qualitat i aplicació de resultats a la pràctica clínica.

– Elaborar, gestionar i mantindre un sistema de registre i informació de la investigació en l'àmbit sanitari.

– Organitzar, gestionar, coordinar i avaluar les diferents activitats encaminades a l'impuls i foment de la investigació, desenrotllament i innovació sanitària.

– L'impuls, la coordinació i el seguiment de plataformes científicotecnològiques que promoguen el desenrotllament i la innovació en l'àmbit sanitari.

– L'impuls, la coordinació i seguiment d'iniciatives de col·laboració públicoprivades en matèria d'investigació sanitària i biomèdica.

ciana, en coordinació con el òrgan competent de la Generalitat en materia de comunicaciones.

– Desarrollar, implantar y vigilar los mecanismos de seguridad necesarios para asegurar los sistemas informáticos sanitarios.

– Crear y mantener al día el inventario de recursos informáticos, tanto físicos como lógicos.

b) El Servicio de Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información y la Comunicación, que ejercerá las siguientes funciones:

– Impulsar la utilización de sistemas y tecnologías de la información para la asistencia sanitaria y el cuidado de la salud de los ciudadanos, así como el desarrollo y la innovación en esta área.

– Planificar y controlar las inversiones en tecnologías de la información en el ámbito de la Conselleria de Sanidad, sus departamentos de salud y centros de ella dependientes, garantizando la adecuada gestión técnica de los proyectos y facilitando la estandarización y la interoperabilidad con los diferentes ámbitos públicos y privados de nivel estatal e internacional.

– Coordinar los proyectos de implantación de sistemas de información en el ámbito de la Conselleria de Sanidad.

– Gestión de la Oficina de Abucasis de conformidad con la normativa vigente.

c) El Servicio de Análisis de Sistemas de Información Sanitaria, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Gestionar y coordinar todas las iniciativas, en el ámbito de la Conselleria de Sanidad, para la administración y creación de conocimiento basado en el análisis de datos operacionales dando soporte a la toma de decisiones, unificando las diferentes iniciativas en materia de explotación y análisis de datos en el ámbito de la Conselleria de Sanidad y garantizando la fiabilidad, calidad y unicidad de la información.

– Administrar el acceso a los sistemas de gestión del conocimiento atendiendo a los criterios establecidos por el responsable de la información de la Conselleria de Sanidad y velando por la disponibilidad, accesibilidad, seguridad y confidencialidad de la información.

– Establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la información sanitaria que garanticen su homogeneidad evitando ambigüedades y duplicidades.

– Desarrollar y coordinar el funcionamiento del Sistema Normalizado de Catálogos de la Conselleria de Sanidad que mantenga a disposición de las diversas aplicaciones de la Conselleria de Sanidad el conjunto de catálogos corporativos compartidos, garantizando su unicidad, así como la consistencia y normalización de contenidos.

– Coordinar las actuaciones de las unidades de Documentación Clínica y Admisión de los departamentos.

3. La Subdirección General de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria, ejercerá las funciones en materia de programación, coordinación, promoción y fomento de la investigación, desarrollo e innovación sanitaria y biomédica en el ámbito de la Conselleria y las funciones que en materia de planificación y programación de las políticas sanitarias se le encomienden.

A la Subdirección General de Investigación, Desarrollo e Innovación Sanitaria le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Gestión y Coordinación de la Investigación Sanitaria, que ejercerá las siguientes funciones:

– Establecer, gestionar y evaluar un marco global que permita el desarrollo de líneas de investigación eficientes en el ámbito sanitario.

– Promover y facilitar el desarrollo de la investigación orientada a la fundamentación científica en la toma de decisiones en materia de salud, con especial atención a su relevancia, calidad y aplicación de resultados a la práctica clínica.

– Elaborar, gestionar y mantener un sistema de registro e información de la investigación en el ámbito sanitario.

– Organizar, gestionar, coordinar y evaluar las diferentes actividades encaminadas al impulso y fomento de la investigación, desarrollo e innovación sanitaria.

– El impulso, la coordinación y el seguimiento de plataformas científico-tecnológicas que promuevan el desarrollo y la innovación en el ámbito sanitario.

– El impulso, la coordinación y seguimiento de iniciativas de colaboración público-privadas en materia de investigación sanitaria y biomédica.

– Participar amb altres òrgans i institucions de l'àmbit de la Conselleria en el seguiment i desenvolupament dels plans i projectes d'investigació, desenvolupament i innovació sanitària.

b) El Servei de Planificació i Programació Sanitària, que exercix les funcions següents:

– Elaboració, seguiment i avaluació del Pla de Salut de la Comunitat Valenciana.

– Dissenyar, gestionar, analitzar i avaluar les activitats, els projectes i els programes dirigits a generar informació sobre l'estat de salut de la població de la Comunitat Valenciana.

– Coordinar el desenvolupament d'estratègies, projectes i programes per a fomentar i implantar polítiques de salut en l'àmbit de la Conselleria, tot col·laborant amb altres òrgans de la Conselleria, amb la resta de departaments de la Generalitat i altres agents de l'àmbit de la salut.

– Col·laborar en la planificació, programació, implantació i avaluació de les polítiques de investigació, desenvolupament i innovació sanitària en l'àmbit de la Conselleria.

Secció primera

La Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat

Article 9. La Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat

La Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat, sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, pel que fa a les matèries següents: gestió i tramitació dels assumptes relatius als recursos humans al servei del sistema públic valencià de salut, registre, processos de selecció i provisió, assessorament juridicoadministratiu, relacions sindicals i condicions de treball, així com l'ordenació professional.

Article 10. Les unitats administratives de la Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat

1. La Direcció General de Recursos Humans de la Sanitat s'estructura en les unitats següents:

Subdirecció General de Recursos Humans, de la qual depenen:

– Servei de Gestió de Recursos Humans
– Servei de Planificació, Selecció i Provisió de Recursos Humans

– Servei d'Ordenació Professional, Plantilles i Registre
– Servei de Règim Jurídic de Personal
– Servei de Negociació Col·lectiva, Retribucions i Condicions de Treball

2. A la Subdirecció General de Recursos Humans correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei de Gestió de Recursos Humans, que exercix les funcions següents:

– Gestionar el personal inscrit en el Registre de Personal de Funció Pública.

– Tramitar i proposar les propostes de resolució dels expedients disciplinaris del personal de gestió sanitària.

– Tramitar i proposar la resolució de tots els assumptes del personal de gestió sanitària adscrit als servicis centrals i territorials les funcions dels quals no estiguen atribuïdes a altres servicis.

– Realitzar el seguiment i l'estudi de l'absentisme laboral a través de la informació rebuda dels centres.

– Gestionar el Pla de Pensions del Personal Sanitari en col·laboració amb l'Oficina del Partícip.

– Realitzar i proposar l'enquadrament del personal funcionari de gestió sanitària en els cossos, agrupacions professionals funcionaries i escales, de conformitat amb la normativa de la funció pública.

b) El Servei de Planificació, Selecció i Provisió de Recursos Humans, que exercix les funcions següents:

– Estudi, anàlisi i planificació de les necessitats de recursos humans.

– Realitzar l'estudi i la gestió de les ofertes públiques d'ocupació del personal de gestió sanitària.

– Participar con otros órganos e instituciones del ámbito de la Conselleria en el seguimiento y desarrollo de los planes y proyectos de investigación, desarrollo e innovación sanitaria.

b) El Servicio de Planificación y Programación Sanitaria, que ejercerá las siguientes funciones:

– Elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Salud de la Comunitat Valenciana.

– Diseñar, gestionar, analizar y evaluar las actividades, proyectos y programas dirigidos a generar información sobre el estado de salud de la población de la Comunitat Valenciana.

– Coordinar el desarrollo de estrategias, proyectos y programas para fomentar e implantar políticas de salud en el ámbito de la Conselleria, colaborando con otros órganos de la Conselleria, con el resto de departamentos de la Generalitat y otros agentes del ámbito de la salud.

– Colaborar en la planificación, programación, implantación y evaluación de las políticas de investigación, desarrollo e innovación sanitaria en el ámbito de la Conselleria.

Sección primera

De la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad

Artículo 9. La Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad

La Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de la Agencia Valenciana de Salud, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, respecto a las siguientes materias: gestión y tramitación de los asuntos relativos a los recursos humanos al servicio del sistema público valenciano de salud, registro, procesos de selección y provisión, asesoramiento jurídico-administrativo, relaciones sindicales y condiciones de trabajo, así como la ordenación profesional.

Artículo 10. De las unidades administrativas de la Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad

1. La Dirección General de Recursos Humanos de la Sanidad se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Recursos Humanos, de la que a su vez dependen:

– Servicio de Gestión de Recursos Humanos
– Servicio de Planificación, Selección y Provisión de Recursos Humanos

– Servicio de Ordenación Profesional, Plantillas y Registro
– Servicio de Régimen Jurídico de Personal
– Servicio de Negociación Colectiva, Retribuciones y Condiciones de Trabajo

2. A la Subdirección General de Recursos Humanos le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Gestión de Recursos Humanos, que ejercerá las siguientes funciones:

– Gestionar el personal inscrito en el Registro de Personal de Función Pública.

– Tramitar y proponer las correspondientes propuestas de resolución de los expedientes disciplinarios del personal de gestión sanitaria.

– Tramitar y proponer la resolución de todos los asuntos del personal de gestión sanitaria adscrito a los servicios centrales y territoriales cuyas funciones no estén atribuidas a otros servicios.

– Realizar el seguimiento y estudio del absentismo laboral a través de la información recibida de los centros.

– Gestionar el Plan de Pensiones del Personal Sanitario en colaboración con la Oficina del Partícip.

– Realizar y proponer el encuadramiento del personal funcionario de gestión sanitaria en los cuerpos, agrupaciones profesionales funcionarias y escalas, de conformidad con la normativa de la función pública.

b) El Servicio de Planificación, Selección y Provisión de Recursos Humanos, que ejercerá las siguientes funciones:

– Estudio, análisis y planificación de las necesidades de recursos humanos.

– Realizar el estudio y la gestión de las ofertas públicas de empleo del personal de gestión sanitaria.

– Realitzar l'estudi i la gestió de les distintes convocatòries per a la provisió de llocs del personal de gestió sanitària.

– Elaborar les propostes de relacions de places que s'han d'incloure en les convocatòries de selecció i provisió perquè siguin cobertes.

– Tramitar i resoldre els recursos interposats en matèria de selecció i provisió contra els actes dictats pels tribunals o les comissions d'avaluació.

– Realitzar la provisió de places de personal directiu així com de direccions del personal de gestió sanitari.

– Coordinar i realitzar el seguiment dels sistemes implantats per a la selecció de personal amb vinculació de caràcter temporal d'institucions sanitàries, així com la resolució dels recursos i reclamacions que es plantegen en esta matèria.

– Gestionar la provisió de places per mitjà de les corresponents comissions de serveis, així com les adscripcions en ocasió de reingrés o reincorporació al servei actiu del personal de gestió sanitària.

c) El Servei d'Ordenació Professional, Plantilles i Registre, que exercix les funcions següents:

– Elaborar les propostes de resolució d'expedients de modificació de plantilles, així com les preceptives plantilles i, si és el cas, les relacions de llocs de treball.

– Gestionar el registre de personal de gestió sanitària i efectuar el control dels actes o resolucions que afecten la vida administrativa d'este personal.

– Elaborar les propostes de redistribució d'efectius amb motiu de reforma de plantilla, així com la reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.

– Gestionar la integració del personal transferit al sistema sanitari valencià.

– Identificació, estudi i planificació de la disponibilitat i necessitats de recursos humans especialitzats en ciències de la salut i la seua repercussió sobre el sistema sanitari valencià.

– Estudi i proposta, si és el cas, de programes de formació dels recursos humans i definició dels criteris bàsics d'avaluació de les competències dels professionals sanitaris en ciències de la salut.

– Elaboració de l'oferta anual de les places de formació especialitzada de la Comunitat Valenciana i avaluació de la qualitat de la docència especialitzada.

– Exercir la secretaria tècnica de l'Observatori de Necessitats de Recursos Humans Sanitaris Especialitzats del Sistema Sanitari Valencià.

– Manteniment del registre de professionals sanitaris de la Comunitat Valenciana.

d) El Servei de Règim Jurídic de Personal, que exercix les funcions següents:

– Emetre tots els informes que li siguen requerits en matèria de règim jurídic de personal de gestió sanitària.

– Tramitar les reclamacions prèvies de les institucions sanitàries i elaborar les propostes de resolució de tots els recursos en matèria de personal de gestió sanitària que s'interposen contra actes i resolucions dictats per òrgans de l'Agència Valenciana de Salut i la Conselleria, llevat que hagen sigut objecte de delegació en un altre òrgan.

– Tramitar els expedients d'incompatibilitats del personal de gestió sanitària, així com la gestió de les situacions administratives d'este personal: serveis especials, serveis sota un altre règim jurídic, excedències, així com altres de caràcter anàleg.

– Gestionar les places vinculades a què es referix la normativa sanitària, de caràcter bàsic, en relació amb els convenis i acords subscrits amb les universitats.

– Mantindre el registre del personal emèrit del sistema sanitari valencià, així com gestionar-ne els tràmits per al reconeixement.

– Assessorar i informar en matèria de règim jurídic, respecte de les normes i instruccions relatives a tots els aspectes relacionats amb el personal de gestió sanitària.

e) El Servei de Negociació Col·lectiva, Retribucions i Condicions de Treball, que exercix les funcions següents:

– Executar la política de negociació col·lectiva amb les organitzacions sindicals o òrgans de representació del personal del sector de gestió sanitària.

– Realizar el estudio y la gestión de las distintas convocatorias para la provisión de puestos del personal de gestión sanitaria.

– Elaborar las propuestas de relaciones de plazas a incluir en las convocatorias de selección y provisión para su oportuna cobertura.

– Tramitar y resolver los recursos interpuestos en materia de selección y provisión contra los actos dictados por los tribunales y/o comisiones de evaluación.

– Realizar la provisión de plazas de personal directivo así como de jefaturas del personal de gestión sanitario.

– Coordinar y realizar el seguimiento de los sistemas implantados para la selección de personal con vinculación de carácter temporal de instituciones sanitarias, así como la resolución de los recursos y reclamaciones que se planteen en esta materia.

– Gestionar la provisión de plazas mediante las correspondientes comisiones de servicios, así como las adscripciones con ocasión de reingreso o reincorporación al servicio activo del personal de gestión sanitaria.

c) El Servicio de Ordenación Profesional, Plantillas y Registro, que ejercerá las siguientes funciones:

– Elaborar las propuestas de resolución de expedientes de modificación de plantillas, así como las preceptivas plantillas y, en su caso, las relaciones de puestos de trabajo.

– Gestionar el registro de personal de gestión sanitaria, efectuando el control de los actos o resoluciones que afecten a la vida administrativa de este personal.

– Elaborar las propuestas de redistribución de efectivos con motivo de reforma de plantilla así como la reasignación de efectivos como consecuencia de un plan de empleo.

– Gestionar la integración del personal transferido al sistema sanitario valenciano.

– Identificación, estudio y planificación de la disponibilidad y necesidades de recursos humanos especializados en ciencias de la salud y su repercusión sobre el sistema sanitario valenciano.

– Estudio y propuesta, en su caso, de programas de formación de los recursos humanos y definición de los criterios básicos de evaluación de las competencias de los profesionales sanitarios en ciencias de la salud.

– Elaboración de la oferta anual de las plazas de formación especializada de la Comunitat Valenciana y evaluación de la calidad de la docencia especializada.

– Ejercer la secretaría técnica del Observatorio de Necesidades de Recursos Humanos Sanitarios Especializados del Sistema Sanitario Valenciano.

– Mantenimiento del registro de profesionales sanitarios de la Comunitat Valenciana.

d) El Servicio de Régimen Jurídico de Personal, que ejercerá las siguientes funciones:

– Emitir cuantos informes le sean requeridos en materia de régimen jurídico de personal de gestión sanitaria.

– Tramitar las reclamaciones previas de las instituciones sanitarias y elaborar las propuestas de resolución de cuantos recursos en materia de personal de gestión sanitaria se interpongan contra actos y resoluciones dictados por órganos de la Agencia Valenciana de Salud y la Conselleria, salvo que hayan sido objeto de delegación en otro órgano.

– Tramitar los expedientes de incompatibilidades del personal de gestión sanitaria, así como la gestión de las situaciones administrativas del referido personal: servicios especiales, servicios bajo otro régimen jurídico, excedencias, así como otras de carácter análogo.

– Gestionar las plazas vinculadas a que se refiere la normativa sanitaria, de carácter básico, en relación con los convenios y acuerdos suscritos con las universidades.

– Mantener el registro del personal emérito del sistema sanitario valenciano, así como gestionar los trámites para su reconocimiento.

– Asesorar e informar en materia de régimen jurídico, respecto de las normas e instrucciones relativas a todos los aspectos relacionados con el personal de gestión sanitaria.

e) El Servicio de Negociación Colectiva, Retribuciones y Condiciones de Trabajo, que ejercerá las siguientes funciones:

– Ejecutar la política de negociación colectiva con las organizaciones sindicales u órganos de representación del personal del sector de gestión sanitaria.

– Assessorar als òrgans que efectuen la negociació col·lectiva en la Mesa Sectorial de Sanitat, i donar suport administratiu a la mateixa mesa.

– Estudiar, analitzar, proposar i establir criteris sobre el règim retributiu del personal de gestió sanitària, especialment quant a les reclamacions formulades en eixes matèries.

– Establir la normativa relativa a carrera i desenrotllament professional del personal de gestió sanitària, així com proposar la resolució del reconeixement o progressió de grau del personal adscrit als servicis centrals i territorials.

– Estudi i implantació de sistemes d'incentivació variable del personal de gestió sanitària.

– Estudiar i elaborar instruccions relatives a jornada, horari, permisos, vacances i llicències per a aplicar-les en els centres respectius.

– Estudi i proposta de les categories professionals del sistema sanitari valencià, així com la creació, modificació i supressió.

Secció segona

La Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat

Article 11. La Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat

La Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat, sota la dependència de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, respecte a les matèries següents: gestió econòmica, pressupostària i comptable, costos i facturació, infraestructures i el seu manteniment, Junta Central de Subministraments i expedients de contractació per a l'aprovisionament de productes i servicis.

Article 12. Les unitats administratives de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat

1. La Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat s'estructura en les unitats següents:

– El Servei de Coordinació i Planificació de Recursos Econòmics

– El Servei d'Aprovisionament

La Subdirecció General de Recursos Econòmics, de la qual depenen:

– El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària

– El Servei d'Anàlisi de Costos i Facturació

La Subdirecció General d'Infraestructures i Manteniment, de la qual depenen:

– El Servei d'Infraestructures

– El Servei de Manteniment

a) Directament dependent de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat s'adscriu el Servei de Coordinació i Planificació de Recursos Econòmics, que exercix les funcions següents:

– Coordinar amb la resta d'òrgans directius i unitats de l'Agència Valenciana de Salut, sota la supervisió immediata de la persona titular de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat, les directrius marcades en matèries de recursos econòmics.

– Anàlisi, control i vigilància de les condicions econòmiques de concessions sanitàries, revisió de la facturació de cada una d'elles amb la resta de departaments de salut per a la preparació de les corresponents liquidacions anuals.

– Planificar, sota la supervisió immediata de la persona titular de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat, els objectius, finalitats i actuacions que s'ha de seguir.

– Recolzar, informar i assessorar la persona titular de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat, així com qualsevol altra funció que per este li siga encomanada expressament.

b) Directament dependent de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat s'adscriu el Servei d'Aprovisionament, que exercix les funcions següents:

– Preparar i tramitar els contractes de subministraments i servicis quan, per la similitud de l'objecte o per l'obtenció de millors condicions, siga convenient fer-ne la contractació centralitzada per a tot l'àmbit

– Asesorar a los òrganos que efectúen la negociación colectiva en la Mesa Sectorial de Sanidad, así como dar soporte administrativo a la misma.

– Estudiar, analizar, proponer, así como establecer criterios sobre el régimen retributivo del personal de gestión sanitaria, especialmente en cuanto a las reclamaciones formuladas en dichas materias.

– Establecer la normativa relativa a carrera y desarrollo profesional del personal de gestión sanitaria, así como proponer la resolución del reconocimiento o progresión de grado del personal adscrito a los servicios centrales y territoriales.

– Estudio e implantación de sistemas de incentivación variable del personal de gestión sanitaria.

– Estudiar y elaborar instrucciones relativas a jornada, horario, permisos, vacaciones y licencias para su aplicación en los respectivos centros.

– Estudio y propuesta de las categorías profesionales del sistema sanitario valenciano, así como creación, modificación y supresión.

Sección segunda

De la Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad

Artículo 11. La Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad

La Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad, bajo la dependencia de la Secretaría Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídic, respecto a las siguientes materias: gestión económica, presupuestaria y contable, costes y facturación, infraestructuras y su mantenimiento, Junta Central de Suministros y expedientes de contratación para el aprovisionamiento de productos y servicios.

Artículo 12. De las unidades administrativas de la Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad

1. La Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad se estructura en las siguientes unidades:

– Servicio de Coordinación y Planificación de Recursos Económicos

– Servicio de Aprovisionamiento

Subdirección General de Recursos Económicos, de la que a su vez dependen:

– Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria

– Servicio de Análisis de Costes y Facturación

Subdirección General de Infraestructuras y Mantenimiento, de la que a su vez dependen:

– Servicio de Infraestructuras

– Servicio de Mantenimiento

a) Directamente dependiente de la Dirección General de Régimen Económico de la Sanidad se adscribe el Servicio de Coordinación y Planificación de Recursos Económicos, que ejercerá las siguientes funciones:

– Coordinar con el resto de órganos directivos y unidades de la Agencia Valenciana de Salud, bajo la supervisió inmediata de la persona titular de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat, las directrices marcadas en materia de recursos económicos.

– Análisis, control y vigilància de les condicions econòmiques de concessions sanitàries, revisió de la facturació de cada una de ellas con el resto de departamentos de salud para la preparació de las correspondientes liquidaciones anuales.

– Planificar, bajo la supervisió inmediata de la persona titular de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat, los objetivos, finalidades y actuaciones a seguir.

– Apoyar, informar y asesorar a la persona titular de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat, así como cualquier otra funció que por este le sea encomendada expresamente.

b) Directamente dependiente de la Direcció General de Règim Econòmic de la Sanitat se adscribe el Servicio de Aprovisionamiento, que ejercerá las siguientes funciones:

– Preparar y tramitar aquellos contratos de suministros y servicios cuando, por la similitud del objeto o por la obtención de mejores condiciones, sea conveniente la contratación centralizada para todo el ámbito

de l'Agència Valenciana de Salut i de la Conselleria de Sanitat, així com la resta d'expedients de contractació de les mateixes entitats.

- Dictar les instruccions oportunes sobre normalització de productes, n'estiga centralitzada o no l'adquisició.
- Establir els criteris d'emmagatzematge de productes amb les institucions sanitàries.
- Coordinar els procediments de contractació dels centres de gestió que es referisquen a l'aprovisionament de productes i servicis.

2. A la Subdirecció General de Recursos Econòmics correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, que exercix les funcions següents:

- La gestió econòmica i pressupostària en matèries pròpies de la Conselleria de Sanitat.
- Executar la gestió econòmica i comptable del pressupost de despeses dels diferents òrgans i unitats de l'Agència Valenciana de Salut, i tramitar els documents administratius corresponents.
- Gestionar la nòmina del personal adscrit a l'Agència Valenciana de Salut.
- Elaborar procediments de coordinació en matèria econòmica entre els centres de gestió de l'Agència Valenciana de Salut.

- Programar, controlar, seguir i gestionar l'execució de les inversions de l'Agència Valenciana de Salut.

- Elaborar, realitzar el seguiment i gestionar el pressupost dels òrgans i unitats de l'Agència Valenciana de Salut.

- Elaborar els procediments de gestió de la nòmina del personal d'institucions sanitàries en els àmbits d'incidències, contingències fiscals i quotes socials

- Gestionar i realitzar la coordinació d'ingressos pressupostaris.

- Estudiar, valorar i aplicar els resultats dels dissenys i estratègies planificades sobre gestió dels centres de l'Agència Valenciana de Salut.

- Efectuar la tramitació i el seguiment econòmic dels convenis i concerts.

b) El Servei d'Anàlisi de Costos i Facturació, que exercix les funcions següents:

- Impulsar la implantació en tots els centres dels sistemes d'informació que permeten identificar els costos incorreguts en l'assistència sanitària.

- Elaborar les anàlisis de costos obtinguts i proposar mesures d'actuació per a garantir una major eficiència.

- Impulsar i supervisar la facturació de servicis a pacients tant desplaçats com la resta de casos i a efectes informatius.

3. A la Subdirecció General d'Infraestructures i Manteniment correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei d'Infraestructures, que exercix les funcions següents:

- Tramitar, realitzar el seguiment i controlar els expedients de contractació d'obres, i les seues assistències tècniques, instal·lacions i equipaments en matèria d'infraestructures.

- Tramitar els expedients de cessió de terrenys i immobles destinats a ús sanitari.

- Redactar i supervisar, si és el cas, els projectes tècnics d'execució d'obres i instal·lacions.

- Realitzar el seguiment, control i aprovació, si és el cas, de l'execució de les obres i inversions gestionades per l'Agència Valenciana de Salut.

b) El Servei de Manteniment, que exercix les funcions següents:

- Gestionar i coordinar el manteniment de les infraestructures dels centres sanitaris impulsant nous procediments, modalitats i tècniques de manteniment que en garantisquen en tot moment l'optimització.

- Dissenyar i executar mesures i plans d'optimització de l'eficiència energètica i els costos dels servicis generals.

de la Agencia Valenciana de Salud y de la Conselleria de Sanidad, así como el resto de expedientes de contratación de las mismas.

- Dictar las instrucciones oportunas sobre normalización de productos, esté centralizada o no su adquisición.

- Establecer los criterios de almacenamiento de productos con las instituciones sanitarias.

- Coordinar los procedimientos de contratación de los centros de gestión referidos todos ellos al aprovisionamiento de productos y servicios.

2. A la Subdirección General de Recursos Económicos le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, que ejercerá las siguientes funciones:

- La gestión económica y presupuestaria en materias propias de la Conselleria de Sanidad.

- Ejecutar la gestión económica y contable del presupuesto de gastos de los distintos órganos y unidades de la Agencia Valenciana de Salud, tramitando los correspondientes documentos administrativos.

- Gestionar la nómina del personal adscrito a la Agencia Valenciana de Salud.

- Elaborar procedimientos de coordinación en materia económica entre los distintos centros de gestión de la Agencia Valenciana de Salud.

- Programar, controlar, seguir y gestionar la ejecución de las inversiones de la Agencia Valenciana de Salud.

- Elaborar, realizar el seguimiento y gestionar el presupuesto de los distintos órganos y unidades de la Agencia Valenciana de Salud.

- Elaborar los procedimientos de gestión de la nómina del personal de instituciones sanitarias en los ámbitos de incidencias, contingencias fiscales y cuotas sociales

- Gestionar y realizar la coordinación de ingresos presupuestarios.

- Estudiar, valorar y aplicar los resultados de los diseños y estrategias planificadas sobre gestión de los centros de la Agencia Valenciana de Salud.

- Efectuar la tramitación y el seguimiento económico de los convenis y concerts.

b) El Servicio de Análisis de Costes y Facturación, que ejercerá las siguientes funciones:

- Impulsar la implantación en todos los centros de los sistemas de información que permitan identificar los costes incurridos en la asistencia sanitaria.

- Elaborar los análisis de costes obtenidos y proponer medidas de actuación para garantizar una mayor eficiencia.

- Impulsar y supervisar la facturación de servicis a pacientes tanto desplazados como el resto de casos y a efectos informativos.

3. A la Subdirección General de Infraestructuras y Mantenimiento le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Infraestructuras, que ejercerá las siguientes funciones:

- Tramitar, realizar el seguimiento y controlar los expedientes de contratación de obras, y sus asistencias técnicas, instalaciones y equipamientos en materia de infraestructuras.

- Tramitar los expedientes de cesión de terrenos e inmuebles destinados para uso sanitario.

- Redactar y supervisar, en su caso, los proyectos técnicos de ejecución de obras e instalaciones.

- Realizar el seguimiento, control y aprobación, en su caso, de la ejecución de las obras e inversiones gestionadas por la Agencia Valenciana de Salud.

b) El Servicio de Mantenimiento, que ejercerá las siguientes funciones:

- Gestionar y coordinar el mantenimiento de las infraestructuras de los centros sanitarios impulsando nuevos procedimientos, modalidades y técnicas de mantenimiento que garanticen en todo momento su optimización.

- Diseñar y ejecutar medidas y planes de optimización de la eficiencia energética y los costes de los servicios generales.

Secció tercera

La Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària

Article 13. La Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària

La Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària, sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, respecte a les matèries següents: gestió de centres sanitaris, recursos assistencials, concerts i convenis, atenció sanitària a la cronicitat, drogodependència i salut mental.

Article 14. Les unitats administratives de la Direcció General d'Ordenació i Assistència sanitària

1. La Direcció General d'Ordenació i Assistència Sanitària s'estructura en les unitats següents:

La Subdirecció General d'Ordenació, Gestió i Planificació Sanitària, de la qual depenen:

- El Servei de Planificació i Gestió dels Professionals.
- El Servei de Planificació d'Equipament Sanitari.
- El Servei de Planificació i Gestió de Programes Sanitaris i Unitats de Suport.
- El Servei de Protocolització i Integració Assistencial.

La Subdirecció General d'Assistència Sanitària, de la qual depenen:

- El Servei de Gestió de l'Activitat Assistencial.
- El Servei de Gestió i Control de l'Activitat Externa a la xarxa assistencial de l'Agència Valenciana de Salut.
- El Servei d'Atenció Sanitària a les Urgències i les Emergències.

La Subdirecció General d'Atenció a la Cronicitat, Salut Mental, i Drogodependències, de la qual depenen:

- El Servei d'Atenció al Pacient Crònic i d'Hospitals de Mitjana i Llargada Estada.
- El Servei de Salut Mental
- El Servei de Drogodependències

2. A la Subdirecció General d'Ordenació, Gestió i Planificació Sanitària correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei de Planificació i Gestió dels Professionals, que exercix les funcions següents:

- Planificar, gestionar i avaluar els recursos assistencials, i proposar-ne l'adequació per a la correcta prestació d'una assistència sanitària integral, integrada, eficaç, eficient, segura, oportuna, orientada al pacient, homogènia i adaptada a la normativa.

- Desenvolupar la cartera de serveis i el catàleg de prestacions dels centres sanitaris.

- Definir indicadors alineats al quadre de comandaments dels acords de gestió de l'Agència Valenciana de Salut.

b) El Servei de Planificació d'Equipament Sanitari, que exercix les funcions següents:

- Estudi de les necessitats per a l'elaboració del Pla d'Inversió d'Equipament i Tecnologia sanitària orientat a la millora de la qualitat tècnica.

- Monitoritzar i analitzar les incidències en recursos tecnològics i equipament sanitari.

- Realitzar l'assessoria tècnica en els processos de contractació d'equipament i tecnologia sanitària.

c) El Servei de Planificació i Gestió de Programes Sanitaris i Unitats de Suport, que exercix les funcions següents:

- Potenciar el desenvolupament i la implantació de programes sanitaris, així com el seguiment i l'avaluació.

- Gestionar estratègies i iniciatives per a la implantació de programes de salut en l'àmbit comunitari.

- Seguiment i coordinació de les unitats de suport.

d) Servei de Protocolització i Integració Assistencial, que exercix les funcions següents:

- Elaborar protocols i guies de pràctica clínica.

Sección tercera

De la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria

Artículo 13. La Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria

La Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de la Agencia Valenciana de Salud, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, respecto a las siguientes materias: gestión de centros sanitarios, recursos asistenciales, conciertos y convenios, atención sanitaria a la cronicidad, drogodependencia y salud mental.

Artículo 14. De las unidades administrativas de la Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria

1. La Dirección General de Ordenación y Asistencia Sanitaria se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Ordenación, Gestión y Planificación Sanitaria, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Planificación y Gestión de los Profesionales.
- Servicio de Planificación de Equipamiento Sanitario.
- Servicio de Planificación y Gestión de Programas Sanitarios y Unidades de Apoyo.

- Servicio de Protocolización e Integración Asistencial.

Subdirección General de Asistencia Sanitaria, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Gestión de la Actividad Asistencial
- Servicio de Gestión y Control de la Actividad Externa a la red asistencial de la Agencia Valenciana de Salud.
- Servicio de Atención Sanitaria a las Urgencias y las Emergencias.

Subdirección General de Atención a la Cronicidad, Salud Mental, y Drogodependencias, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Atención al Paciente Crónico y de Hospitales de Media y Larga Estancia.
- Servicio de Salud Mental
- Servicio de Drogodependencias

2. A la Subdirección General de Ordenación, Gestión y Planificación Sanitaria le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Planificación y Gestión de los Profesionales, que ejercerá las siguientes funciones:

- Planificación, gestión y evaluación de los recursos asistenciales, proponiendo la adecuación de los mismos para la correcta prestación de una asistencia sanitaria integral, integrada, eficaz, eficiente, segura, oportuna, orientada al paciente, homogénea y adaptada a la normativa vigente.

- Desarrollar la cartera de servicios y el catálogo de prestaciones de los centros sanitarios.

- Definir indicadores alineados al cuadro de mandos de los acuerdos de gestión de la Agencia Valenciana de Salud.

b) El Servicio de Planificación de Equipamiento Sanitario, que ejercerá las siguientes funciones:

- Estudio de las necesidades para la elaboración del Plan de Inversión de Equipamiento y Tecnología sanitaria orientado a la mejora de la calidad técnica.

- Monitorizar y analizar las incidencias en recursos tecnológicos y equipamiento sanitario.

- Realizar asesoría técnica en los procesos de contratación de equipamiento y tecnología sanitaria.

c) El Servicio de Planificación y Gestión de Programas Sanitarios y Unidades de Apoyo, que ejercerá las siguientes funciones:

- Potenciar el desarrollo e implantación de programas sanitarios así como seguimiento y evaluación de los mismos.

- Gestionar estrategias e iniciativas para la implantación de programas de salud en el ámbito comunitario.

- Seguimiento y coordinación de las unidades de apoyo.

d) El Servicio de Protocolización e Integración Asistencial, que ejercerá las siguientes funciones:

- Elaborar protocolos y guías de práctica clínica.

– Potenciar el desenvolupament i l'homogeneïtzació de les alternatives assistencials: atenció domiciliària, cirurgia sense ingrés i hospital de dia.

– Desenvolupar i avaluar fórmules de gestió per a la integració assistencial: àrees clíniques, unitats de gestió clínica i noves unitats organitzatives.

– Desenvolupar i implantar la gestió per processos integrats.

3. A la Subdirecció General d'Assistència Sanitària correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei de Gestió de l'Activitat Assistencial, que exercix les funcions següents:

– Gestió i coordinació de l'activitat assistencial, inclosa la coordinació del programa de trasplantaments.

– Elaboració, seguiment i avaluació dels indicadors de l'activitat assistencial.

– Monitorització, anàlisi i aplicació de mesures per a la consecució d'objectius establits en el Pla Estratègic de l'Agència Valenciana de Salut.

b) El Servei de Gestió i Control de l'Activitat Externa a la xarxa assistencial de l'Agència Valenciana de Salut, que exercix les funcions següents:

– Realitzar les propostes de concerts i convenis amb centres i serveis aliens a la xarxa assistencial de l'Agència Valenciana de Salut.

– Realitzar el control i l'avaluació de l'activitat assistencial concertada.

– Autorització, tramitació i control de la derivació de pacients a centres i serveis no concertats.

c) El Servei d'Atenció Sanitària a les Urgències i les Emergències, que exercix les funcions següents:

– Gestionar l'atenció urgent assegurant la coordinació de tots els dispositius assistencials d'urgències i emergències.

– Realitzar el control i l'avaluació de l'activitat urgent de tots els dispositius que presten atenció a la urgència i emergència, i, en general, el seguiment de totes les funcions derivades del pla director d'urgències.

4. A la Subdirecció General d'Atenció a la Cronicitat, Salut Mental i Drogodependències correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei d'Atenció al Pacient Crònic i d'Hospitals de Mitjana i Llarga Estada, que exercix les funcions següents:

– Impulsar la política sociosanitària, en el marc del Pla Integral d'atenció sanitària a les persones majors i als malalts crònics de la Comunitat Valenciana.

– Elaborar i implementar un Pla d'Atenció Integral a la Cronicitat.

– Coordinar i integrar tots els dispositius assistencials amb altres unitats del Consell de la Generalitat.

– Seguiment i avaluació dels recursos i indicadors d'activitat dels centres d'atenció a pacients de llarga estada i crònics (HACLE).

– Implantar en tots els centres de la xarxa assistencial el Pla Integral de Cures Pal·liatives de l'Agència Valenciana de Salut.

b) El Servei de Salut Mental, que exercix les funcions següents:

– Coordinar l'actuació de les unitats de salut mental, que té com a prestació bàsica l'atenció integral al pacient.

– Impulsar la rehabilitació i integració dels pacients amb patologia mental. Gestionar i planificar els serveis i programes de salut mental.

– Impulsar, proposar i coordinar el Pla Director de Salut Mental de la Comunitat Valenciana, així com el seguiment de les accions previstes.

– Seguiment i avaluació dels indicadors d'activitat dels centres d'atenció a pacients de salut mental.

c) El Servei de Drogodependències, que exercix les funcions següents:

– Exercir les funcions pròpies de la Secretaria Tècnica del Comissionat per a l'Atenció i Prevenció de Drogodependències.

– Coordinar l'actuació de les unitats de conductes addictives, que tenen com a prestació bàsica l'assistència sanitària a les persones amb drogodependències i altres addiccions.

– Potenciar el desenvolupament i homogeneïtzació de les distintes alternatives assistencials: atenció domiciliària, cirurgia sin ingreso y hospital de día.

– Desarrollar y evaluar fórmulas de gestión para la integración asistencial: áreas clínicas, unidades de gestión clínica y nuevas unidades organizativas.

– Desarrollar e implantar la gestión por procesos integrados.

3. A la Subdirección General de Asistencia Sanitaria le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Gestión de la Actividad Asistencial, que ejercerá las siguientes funciones:

– Gestión y coordinación de la actividad asistencial, incluida la coordinación del programa de trasplantes.

– Elaboración, seguimiento y evaluación de los indicadores de la actividad asistencial.

– Monitorización, análisis y aplicación de medidas para la consecución de objetivos establecidos en el Plan Estratégico de la Agencia Valenciana de Salud.

b) El Servicio de Gestión y Control de la Actividad Externa a la red asistencial de la Agencia Valenciana de Salud, que ejercerá las siguientes funciones:

– Realizar las propuestas de concertos y convenios con centros y servicios ajenos a la red asistencial de la Agencia Valenciana de Salud.

– Realizar el control y evaluación de la actividad asistencial concertada.

– Autorización, tramitación y control de la derivación de pacientes a centros y servicios no concertados.

c) El Servicio de Atención Sanitaria a las Urgencias y las Emergencias, que ejercerá las siguientes funciones:

– Gestionar la atención urgente asegurando la coordinación de todos los dispositivos asistenciales de urgencias y emergencias.

– Realizar el control y evaluación de la actividad urgente de todos los dispositivos que prestan atención a la urgencia y emergencia y en general, el seguimiento de todas las funciones derivadas del plan director de urgencias.

4. A la Subdirección General de Atención a la Cronicidad, Salud Mental y Drogodependencias, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Atención al Paciente Crónico y de Hospitales de Media y Larga Estancia, que ejercerá las siguientes funciones:

– Impulsar la política socio-sanitaria, en el marco del Plan Integral de atención sanitaria a las personas mayores y a los enfermos crónicos de la Comunitat Valenciana.

– Elaborar e implementar un Plan de Atención Integral a la Cronicidad.

– Coordinar e integrar todos los dispositivos asistenciales con otras unidades del Consell de la Generalitat.

– Seguimiento y evaluación de los recursos e indicadores de actividad de los centros de atención a pacientes de larga estancia y crónicos (HACLE).

– Implantar en todos los centros de la red asistencial el Plan integral de cuidados paliativos de la Comunitat Valenciana.

b) El Servicio de Salud Mental, que ejercerá las siguientes funciones:

– Coordinar la actuación de las unidades de salud mental, que tiene como prestación básica la atención integral al paciente.

– Impulsar la rehabilitación e integración de los pacientes con patología mental. Gestionar y planificar los servicios y programas de salud mental.

– Impulsar, proponer y coordinar el Plan Director de Salud Mental de la Comunitat Valenciana, así como el seguimiento de las acciones contempladas.

– Seguimiento y evaluación de los indicadores de actividad de los centros de atención a pacientes de salud mental.

c) El Servicio de Drogodependencias, que ejercerá las siguientes funciones:

– Ejercer las funciones propias de la Secretaría Técnica del Comisionado para la Atención y Prevención de Drogodependencias.

– Coordinar la actuación de las Unidades de Conductas Adictivas, que tienen como prestación básica la asistencia sanitaria a las personas con drogodependencias y otras adicciones.

- Gestió dels centres d'atenció i prevenció de les drogodependències de titularitat de la Generalitat.
- Coordinació i seguiment de les accions previstes en el Pla Autòmic Valencià sobre Drogodependències i Altres Trastorns Addictius.
- Seguiment i avaluació dels indicadors d'activitat dels centres d'atenció i prevenció a drogodependències.

Secció quarta
La Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris

Article 15. La Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris

La Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, sota la dependència de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, respecte a les matèries següents: planificació de recursos farmacèutics, ordenació, racionalització i control de l'ús del medicament, provisió i assistència farmacèutica, així com prestacions complementàries.

En desplegament de les competències establides en el paràgraf anterior cal ajustar-se especialment a les funcions següents: programa d'estudis clínics de medicaments i productes sanitaris, desplegament i aplicació de bases de dades i guies farmacoterapèutiques, desenvolupament i explotació del gestor de prestació farmacèutica, ortoprotètica, d'ordenació i control de productes farmacèutics, desplegament i aplicació del sistema de classificació de pacients basant-se en morbiditat i dels observatoris farmacoterapèutics, farmacovigilància, seguretat, efectivitat i avaluació econòmica de productes farmacèutics.

Article 16. Les unitats administratives de la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris

1. La Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, s'estructura en les unitats següents:

La Subdirecció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, de la qual depenen:

- El Servei d'Assistència Farmacèutica i Dietoterapèutica.
- El Servei d'Assistència Ortoprotètica.
- El Servei d'Ordenació, Control i Vigilància de Productes Farmacèutics.

2. A la Subdirecció General de Farmàcia i Productes Sanitaris correspon planificar, coordinar, dirigir, controlar i supervisar els servicis següents:

a) El Servei d'Assistència Farmacèutica i Dietoterapèutica, que té encomanades les funcions següents:

– Gestió técnicoadministrativa de les comissions clíniques d'hormona del creixement i esclerosi múltiple, així com les comissions especials hospitalàries d'avaluació de medicaments oncològics, antiinfecciosos i de medicaments biològics.

– Gestió técnicoadministrativa de les comissions i comitès en l'àmbit dels medicaments d'alt impacte sanitari o econòmic.

– Gestió técnicoadministrativa dels estudis postautorització de medicaments.

– Activitats en el marc de la informació de l'atenció farmacèutica, en tots els àmbits assistencials.

– Gestió técnicoadministrativa de l'oferta de productes farmacèutics inclosos en la prestació farmacèutica i dietoterapèutica de l'Agència Valenciana de Salut.

– Gestió técnicoadministrativa dels programes de subministrament directe de productes farmacèutics (Supro/Sumed) a les residències socio sanitàries.

– Proposar noves incorporacions de medicaments en els concursos públics a través de la Central de Compres i avaluar-ne semestralment l'impacte, fomentant les licitacions per equivalents terapèutics.

– Elaborar, revisar i supervisar els concerts amb proveïdors en matèria d'utilització de medicaments i productes dietoterapèutics en l'àmbit de l'Agència Valenciana de Salut.

– Distribució i control de segells i talonaris de receptes oficials de l'Agència Valenciana de Salut.

– Gestión de los centros de atención y prevención de las drogodependencias de titularidad de la Generalitat.

– Coordinación y seguimiento de las acciones contempladas en el Plan Autonómico Valenciano sobre Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos.

– Seguimiento y evaluación de los indicadores de actividad de los centros de atención y prevención a drogodependencias.

Sección cuarta
De la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios

Artículo 15. La Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios

La Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios, bajo la dependencia de la Secretaría Autónoma de la Agencia Valenciana de Salud, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, respecto a las siguientes materias: planificación de recursos farmacéuticos, ordenación, racionalización y control del uso del medicamento, provisión y asistencia farmacéutica, así como prestaciones complementarias.

En el desarrollo de las competencias establecidas en el párrafo anterior se atenderá especialmente a las siguientes funciones: programa de estudios clínicos de medicamentos y productos sanitarios, desarrollo y aplicación de bases de datos y guías farmacoterapéuticas, desarrollo y explotación del gestor de prestación farmacéutica, ortoprotésica, de ordenación y control de productos farmacéuticos, desarrollo y aplicación del sistema de clasificación de pacientes en base a morbilidad y de los observatorios farmacoterapéuticos, farmacovigilancia, seguridad, efectividad y evaluación económica de productos farmacéuticos.

Artículo 16. De las unidades administrativas de la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios

1. La Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios, se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Farmacia y Productos Sanitarios, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Asistencia Farmacéutica y Dietoterapéutica.
- Servicio de Asistencia Ortoprotésica.
- Servicio de Ordenación, Control y Vigilancia de Productos Farmacéuticos.

2. A la Subdirección General de Farmacia y Productos Sanitarios le corresponde planificar, coordinar, dirigir, controlar y supervisar los siguientes servicios:

a) El Servicio de Asistencia Farmacéutica y Dietoterapéutica, que tiene encomendadas las siguientes funciones:

– Gestión técnico-administrativa de las comisiones clínicas de hormona del crecimiento y esclerosis múltiple, así como las comisiones especiales hospitalarias de evaluación de medicamentos oncológicos, antiinfecciosos y de medicamentos biológicos.

– Gestión técnico-administrativa de las comisiones y comités en el ámbito de los medicamentos de alto impacto sanitario y/o económico.

– Gestión técnico-administrativa de los estudios post-autorización de medicamentos.

– Actividades en el marco de la información de la atención farmacéutica, en todos los ámbitos asistenciales.

– Gestión técnico-administrativa de la oferta de productos farmacéuticos incluidos en la prestación farmacéutica y dietoterapéutica de la Agencia Valenciana de Salud.

– Gestión técnico-administrativa de los programas de suministro directo de productos farmacéuticos (Supro/Sumed) a las residencias socio sanitarias.

– Proponer nuevas incorporaciones de medicamentos en los concursos públicos a través de la Central de Compras y evaluar semestralmente su impacto, fomentando las licitaciones por equivalentes terapéuticos.

– Elaborar, revisar y supervisar los conciertos con proveedores en materia de utilización de medicamentos y productos dietoterapéuticos en el ámbito de la Agencia Valenciana de Salud.

– Distribución y control de sellos y talonarios de recetas oficiales de la Agencia Valenciana de Salud.

b) El Servei d'Assistència Ortoprotètica, que exercix les funcions següents:

– Gestió tecnicoadministrativa de la comissió reguladora de la prestació ortoprotètica i de les subcomissions clíniques d'implants d'endopròtesi cardiovasculars, lents intraoculars i cadires elèctriques.

– Elaborar, revisar i supervisar els concerts amb proveïdors en matèria de productes sanitaris de l'Agència Valenciana de Salut.

– Gestionar i coordinar les prestacions ortopèdiques, reintegrament de despeses i transport sanitari no concertat.

– Realitzar l'autorització de dietes d'estada per assistència sanitària.

– Tramitar les qüestions relatives a convenis internacionals.

– Realitzar l'autorització a les empreses, per als seus servicis de prevenció, de l'assistència medicofarmacèutica als seus treballadors.

c) El Servei d'Ordenació, Control i Vigilància de Productes Farmacèutics, que exercix les funcions següents:

– Supervisar, coordinar i avaluar la xarxa autonòmica de vigilància de productes farmacèutics així com el Centre Valencià de Farmacovigilància.

– Gestió tecnicoadministrativa de la comissió d'estudis clínics de productes sanitaris.

– Gestió tecnicoadministrativa de les comissions i comitès en l'àmbit de la prescripció i dispensació de medicaments en situacions especials.

– Supervisar, coordinar i avaluar el sistema operatiu de gestió d'alertes farmacèutiques, desabastiments, subministrament insuficient i comunicació de riscos de medicaments.

– Realitzar la gestió i coordinació del marc d'activitats, així com el control efectiu en matèria d'indústria farmacèutica i cosmètica.

– Realitzar la gestió i coordinació del marc d'activitats, així com el control efectiu en matèria d'estupefaents i psicòtrops.

– Realitzar la gestió i coordinació del marc d'activitats, així com el control efectiu sobre regulació dels productes sanitaris.

– Realitzar la gestió i coordinació del marc d'activitats, així com el control efectiu sobre regulació dels medicaments veterinaris.

– Planificar els recursos farmacèutics i fixar els criteris d'autorització i definició de les condicions de l'exercici de l'activitat professional farmacèutica.

– Fixar els criteris i procediments d'autorització, classificació i registre dels centres, servicis i establiments farmacèutics, així com dels centres, establiments i servicis l'objecte dels quals siguin els productes sanitaris.

– Realitzar la gestió i coordinació del marc d'activitats, així com el control efectiu de l'organització i vigilància dels servicis d'urgències, torns de guàrdia, horaris, vacances i de l'assistència prestada per les oficines de farmàcia i la resta de servicis i establiments farmacèutics.

Secció quinta
La Direcció General d'Avaluació,
Qualitat i Atenció al Pacient

Article 17. La Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient

La Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, respecte a les matèries següents: atenció i comunicació al pacient, avaluació i qualitat assistencial, assegurement sanitari i acreditació, autorització i registre de recursos sanitaris.

Article 18. Les unitats administratives de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient

1. La Direcció General de General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient s'estructura en les unitats següents:

La Subdirecció General de Qualitat i Atenció al Pacient, de la qual depenen:

– El Servei d'Avaluació i Qualitat Assistencial

b) El Servicio de Asistencia Ortoprotésica, que ejercerá las siguientes funciones:

– Gestión técnico-administrativa de la comisión reguladora de la prestación ortoprotésica y de las subcomisiones clínicas de implantes de endoprótesis cardiovasculares, lentes intraoculares y sillas eléctricas.

– Elaborar, revisar y supervisar los conciertos con proveedores en materia de productos sanitarios de la Agencia Valenciana de Salud.

– Gestionar y coordinar las prestaciones ortopédicas, reintegro de gastos y transporte sanitario no concertado.

– Realizar la autorización de dietas de estancia por asistencia sanitaria.

– Tramitar las cuestiones relativas a convenios internacionales.

– Realizar la autorización a las empresas, para sus servicios de prevención, de la asistencia médico-farmacéutica a sus trabajadores.

c) El Servicio de Ordenación, Control y Vigilancia de Productos Farmacéuticos, que ejercerá las siguientes funciones:

– Supervisar, coordinar y evaluar la red autonómica de vigilancia de productos farmacéuticos así como el Centro Valenciano de Farmacovigilancia.

– Gestión técnico-administrativa de la comisión de estudios clínicos de productos sanitarios.

– Gestión técnico-administrativa de las comisiones y comités en el ámbito de la prescripción y dispensación de medicamentos en situaciones especiales.

– Supervisar, coordinar y evaluar el sistema operativo de gestión de alertas farmacéuticas, desabastecimientos, suministro insuficiente y comunicación de riesgos de medicamentos.

– Realizar la gestión y coordinación del marco de actividades, así como el control efectivo en materia de industria farmacéutica y cosmética.

– Realizar la gestión y coordinación del marco de actividades, así como el control efectivo en materia de estupefacientes y psicótrrops.

– Realizar la gestión y coordinación del marco de actividades, así como el control efectivo sobre regulación de los productos sanitarios.

– Realizar la gestión y coordinación del marco de actividades, así como el control efectivo sobre regulación de los medicamentos veterinarios.

– Planificar los recursos farmacéuticos y fijar los criterios de autorización y definición de las condiciones del ejercicio de la actividad profesional farmacéutica.

– Fijar los criterios y procedimientos de autorización, clasificación y registro de los centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, así como de aquellos centros, establecimientos y servicios cuyo objeto sean los productos sanitarios.

– Realizar la gestión y coordinación del marco de actividades, así como el control efectivo de la organización y vigilancia de los servicios de urgencias, turnos de guardia, horarios, vacaciones y de la asistencia prestada por las oficinas de farmacia y demás servicios y establecimientos farmacéuticos.

Sección quinta
De la Dirección General de Evaluación,
Calidad y Atención al Paciente

Artículo 17. La Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente

La Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, bajo la dependencia de la Secretaria Autonòmica de la Agencia Valenciana de Salut, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídic, respecto a las siguientes materias: atención y comunicación al paciente, evaluación y calidad assistencial, aseguramiento sanitario y acreditación, autorización y registro de recursos sanitarios.

Artículo 18. De las unidades administrativas de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente

1. La Dirección General de General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Calidad y Atención al Paciente, de la que a su vez dependen:

– Servicio de Evaluación y Calidad Assistencial

– El Servei d'Atenció i Comunicació amb el Pacient
La Subdirecció General de Recursos i Assegurament Sanitari, de la qual depenen:

– El Servei d'Assegurament Sanitari
– El Servei d'Acreditació, Autorització i Registre de Recursos Sanitaris

2. A la Subdirecció General de Qualitat i Atenció al Pacient correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei d'Avaluació i Qualitat Assistencial, que té encomanades les funcions següents:

– Establir els mecanismes i criteris per a l'avaluació continuada de la qualitat de centres, unitats i processos.
– Promoure l'acreditació i el reconeixement extern dels centres i unitats assistencials i la gestió basada en l'excel·lència.
– Identificar les necessitats de sistemes de qualitat i implantar-los.

– Elaborar informació contrastada sobre qualitat de servicis, per tal que l'usen els professionals i es conega públicament.

– Promoure la potenciació dels principis de la medicina basada en l'evidència i orientar-ne les actuacions cap a la millora de la pràctica assistencial.

– Instaurar un sistema d'indicadors de qualitat per al control i l'avaluació de processos.

– Avaluar les tecnologies sanitàries i analitzar-ne l'impacte assistencial i econòmic de la incorporació, així com establir mecanismes de seguiments de les incorporades al sistema sanitari.

b) El Servei d'Atenció i Comunicació amb el Pacient, que tindrà encomanades les funcions següents:

– Avaluar el nivell de satisfacció dels usuaris dels servicis sanitaris.

– Desenvolupar la Carta del Pacient de la Comunitat Valenciana.

– Coordinació d'associacions i voluntariat, convenis i subvencions.

– Elaborar materials i publicacions d'informació sanitària.

– Adaptar les infraestructures amb l'objecte de facilitar l'accés als servicis a persones amb discapacitat.

– Implantar i desenvolupar el Pla d'Excel·lència.

– Coordinar l'actuació dels Servicis d'Atenció i Informació al Pacient en desplegament del Pla d'Excel·lència.

– Analitzar les causes de les queixes, suggeriments, agraïments i reclamacions.

– Coordinar la comunicació dirigida al pacient, així com millorar l'accés dels pacients als servicis sanitaris i la informació del ciutadà sobre els servicis i prestacions sanitàries.

– Facilitar el dret a la lliure elecció de metge i de centre segons la normativa.

– Desenvolupar en matèria de drets i informació al pacient la legislació, de caràcter bàsic, en la Comunitat Valenciana.

3. A la Subdirecció General de Recursos i Assegurament Sanitari correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats següents:

a) El Servei d'Assegurament Sanitari, que exercix les funcions següents:

– Gestionar el Sistema d'Informació Poblacional (SIP) de la Conselleria de Sanitat.

– Manteniment i explotació de la base de dades poblacionals de ciutadans de la Comunitat Valenciana o del registre central de pacients SIP.

– Gestionar el Mapa Sanitari de la Comunitat Valenciana.

– Ordenar i coordinar els procediments administratius i tècnics relacionats amb el reconeixement i l'acreditació del dret de les prestacions sanitàries individuals de cada ciutadà valencià.

– Desenvolupar el model d'assegurament sanitari públic de la Comunitat Valenciana.

– Controlar, gestionar i distribuir les targetes sanitàries individuals.

b) El Servei d'Acreditació, Autorització i Registre de Recursos Sanitaris, que exercix les funcions següents:

– Establir les condicions per a l'obertura de centres sanitaris i avaluar resultats.

– Autorització sanitària de centres i servicis sanitaris.

– Servicio de Atención y Comunicación con el Paciente
Subdirección General de Recursos y Aseguramiento Sanitario, de la que a su vez dependen:

– Servicio de Aseguramiento Sanitario
– Servicio de Acreditación, Autorización y Registro de Recursos Sanitarios

2. A la Subdirección General de Calidad y Atención al Paciente le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Evaluación y Calidad Asistencial, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Establecer los mecanismos y criterios para la evaluación continuada de la calidad de centros, unidades y procesos.

– Promover la acreditación y el reconocimiento externo de los centros y unidades asistenciales y la gestión basada en la excelencia.

– Identificar las necesidades de sistemas de calidad e implantación de los mismos.

– Elaborar información contrastada sobre calidad de servicios, para su utilización por los profesionales y su conocimiento público.

– Promover la potenciació de los principios de la medicina basada en la evidencia, orientando las actuaciones hacia la mejora de la práctica asistencial.

– Instaurar un sistema de indicadores de calidad para el control y la evaluación de procesos.

– Evaluar las tecnologías sanitarias, analizando su impacto asistencial y económico de su incorporación, así como establecer mecanismos de seguimiento de las incorporadas al sistema sanitario.

b) El Servicio de Atención y Comunicación con el Paciente, que tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios sanitarios.

– Desarrollar la Carta del Paciente de la Comunitat Valenciana.

– Coordinación de asociaciones y voluntariado, convenios y subvenciones.

– Elaborar materiales y publicaciones de información sanitaria.

– Adaptar las infraestructuras con el objeto de facilitar el acceso a los servicios a personas con discapacidad.

– Implantar y desarrollar el Plan de Excelencia.

– Coordinar la actuación de los Servicios de Atención e Información al Paciente en el desarrollo del Plan de Excelencia.

– Analizar las causas de las quejas, sugerencias, agradecimientos y reclamaciones.

– Coordinar la comunicació dirigida al paciente, así como mejorar el acceso de los pacientes a los servicios sanitarios y la información del ciudadano sobre los servicios y prestaciones sanitarias.

– Facilitar el derecho a la libre elección de médico y de centro según la normativa vigente.

– Desarrollar en materia de derechos e información al paciente la legislación, de carácter básico, en la Comunitat Valenciana.

3. A la Subdirección General de Recursos y Aseguramiento Sanitario le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades:

a) El Servicio de Aseguramiento Sanitario, que ejercerá las siguientes funciones:

– Gestionar el Sistema de Información Poblacional (SIP) de la Conselleria de Sanidad.

– Mantenimiento y explotación de la base de datos poblacional de ciudadanos de la Comunitat Valenciana o registro central de pacientes SIP.

– Gestionar el Mapa Sanitario de la Comunitat Valenciana.

– Ordenar y coordinar los procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el reconocimiento y la acreditación del derecho de las prestaciones sanitarias individuales de cada ciudadano valenciano.

– Desarrollar el modelo de aseguramiento sanitario público de la Comunitat Valenciana.

– Controlar, gestionar y distribuir las tarjetas sanitarias individuales.

b) El Servicio de Acreditación, Autorización y Registro de Recursos Sanitarios, que ejercerá las siguientes funciones:

– Establecer las condiciones para la apertura de centros sanitarios y evaluar resultados.

– Autorización sanitaria de centros y servicios sanitarios.

- Autorització i registre per a la creació de biobancs a la Comunitat Valenciana.
- Autorització de centres per a l'extracció i trasplantament d'òrgans, teixits i cèl·lules.
- Gestió del Registre Autòmic de Centres, Servicis i Establiments Sanitaris.
- Gestió dels sistemes d'informació sanitària que corresponguen a la Conselleria de Sanitat, així com desenrotllar la coordinació adequada amb organismes nacionals.
- Reconèixer l'interés sanitari per a actes de caràcter científic que tinguen lloc a la Comunitat Valenciana.
- Elaborar les propostes de regulació de les condicions per al funcionament dels diversos tipus de centres sanitaris.
- Elaborar les propostes normatives relatives als requisits tecnico-assistencials dels centres sanitaris.
- Realitzar l'avaluació del resultat assistencial, així com les auditories dels centres, servicis i establiments sanitaris.

Article 19. Les entitats adscrites

Dependent de la Conselleria de Sanitat, a través de la persona titular de la Direcció General d'Avaluació, Qualitat i Atenció al Pacient, es troba l'Institut per a l'Accreditació i Avaluació de les Pràctiques Sanitàries, SA (INACAPS), que es regix per la seua normativa específica.

Secció sexta

La Direcció General d'Investigació i Salut Pública

Article 20. La Direcció General d'Investigació i Salut Pública

1. La Direcció General d'Investigació i Salut Pública sota la dependència de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, respecte a les matèries següents: coordinació de la investigació en salut pública, coordinació de centres i programes de salut pública, vigilància de la salut i control epidemiològic, seguretat alimentària i programes de salut.

En desplegament de les competències establides en el paràgraf anterior, cal ajustar-se especialment a les funcions següents: exercici de l'autoritat sanitària en els termes establits en la normativa, protecció de la salut i programes de prevenció i promoció de la salut, vigilància i control de la sanitat ambiental sobre tots aquells factors i elements que puguen suposar un risc per a la salut i especialment, la vigilància sanitària i el control sobre les aigües de consum humà.

Article 21. Les unitats administratives de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública

1. La Direcció General d'Investigació i Salut Pública s'estructura en les unitats següents:

La Subdirecció General de Promoció de la salut i Prevenció, de la qual depenen:

- El Servici de Plans, Programes i Estratègies de Salut
- El Servici de Salut Infantil i de la Dona
- El Servici del Pla Oncològic

La Subdirecció General d'Epidemiologia i Vigilància de la Salut, de la qual depenen:

- El Servici de Vigilància i Control Epidemiològic
- El Servici d'Estudis Epidemiològics i Estadístiques Sanitàries

La Subdirecció General de Seguretat Alimentària, de la qual depenen:

- El Servici de Planificació i Anàlisi Alimentària
- El Servici de Gestió del Risc Alimentari

2. A la Subdirecció General de Promoció de la salut i Prevenció correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar els servicis següents:

a) El Servici de Plans, Programes i Estratègies de Salut, que exercix les funcions següents:

- Identificar i intervenir sobre els determinants de la salut realitzant actuacions basades en la transversalitat i eficiència del conjunt dels recursos, tant públics com privats.

– Autorización y registro para la creación de biobancos en la Comunitat Valenciana.

– Autorización de centros para la extracción y transplante de órganos, tejidos y células.

– Gestión del Registro Autònomico de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios.

– Gestión de los sistemas de información sanitaria que correspondan a la Conselleria de Sanidad, así como desarrollar la adecuada coordinación con organismos nacionales.

– Reconocer el interés sanitario para actos de carácter científico que tengan lugar en la Comunitat Valenciana.

– Elaborar las propuestas de regulación de las condiciones para el funcionamiento de los distintos tipos de centros sanitarios.

– Elaborar las propuestas normativas relativas a los requisitos técnico-asistenciales de los centros sanitarios.

– Realizar la evaluación del resultado asistencial, así como las auditorías de los centros, servicios y establecimientos sanitarios.

Artículo 19. De las entidades adscritas

Dependiente de la Conselleria de Sanidad, a través de la persona titular de la Dirección General de Evaluación, Calidad y Atención al Paciente, se encuentra el Instituto para la Acreditación y Evaluación de las Prácticas Sanitarias, SA (INACEPS), que se regirá por su normativa específica.

Sección sexta

De la Dirección General de Investigación y Salud Pública

Artículo 20. La Dirección General de Investigación y Salud Pública

1. La Dirección General de Investigación y Salud Pública bajo la dependencia de la Secretaria Autònoma de la Agencia Valenciana de Salud, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídic, respecto a las siguientes materias: coordinació de la investigació en salut pública, coordinació de centres i programes de salut pública, vigilància de la salut i control epidemiològic, seguretat alimentària i programes de salut.

En el desarrollo de las competencias establecidas en el párrafo anterior, se atenderá especialmente a las siguientes funciones: ejercicio de la autoridad sanitaria en los términos establecidos en la normativa vigente, protección de la salud y programas de prevención y promoción de la salud, vigilancia y control de la sanidad ambiental sobre todos aquellos factores y elementos que puedan suponer un riesgo para la salud y especialmente, la vigilancia sanitaria y control sobre las aguas de consumo humano.

Artículo 21. De las unidades administrativas de la Dirección General de Investigación y Salud Pública

1. La Dirección General de Investigación y Salud Pública se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Promoción de la Salud y Prevención, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Planes, Programas y Estrategias de Salud
- Servicio de Salud Infantil y de la Mujer
- Servicio del Plan Oncológico

Subdirección General de Epidemiología y Vigilancia de la Salud, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Vigilancia y Control Epidemiológico
- Servicio de Estudios Epidemiológicos y Estadísticas Sanitarias

Subdirección General de Seguridad Alimentaria, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Planificación y Análisis Alimentario
- Servicio de Gestión del Riesgo Alimentario

2. A la Subdirección General de Promoción de la Salud y Prevención le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar los siguientes servicios:

a) El Servicio de Plans, Programes i Estratègies de Salut, que exercirà les següents funcions:

- Identificar e intervenir sobre los determinantes de la salud, realizando actuaciones basadas en la transversalidad y eficiencia del conjunto de los recursos, tanto públicos como privados.

– Definir estratègies en matèria de promoció de la salut i prevenció de les principals malalties, transmissibles i no transmissibles, a través de la formulació i coordinació de plans i programes d'intervenció específics, incloent-hi el Pla de la Sida, el Pla de Prevenció i Control d'Osteoporosi, el Pla de Prevenció de Malalties Cardiovasculars i les estratègies de Salut Laboral per a la Comunitat Valenciana, entre altres.

– Establir estratègies específiques a col·lectius d'especial vulnerabilitat en matèria de promoció i prevenció de la salut.

– Dissenyar, gestionar, analitzar i avaluar les activitats d'informació i educació per a la salut orientades a fomentar estils de vida sans en la població.

– Exercir les competències sanitàries en prevenció de malalties laborals i salut laboral, incloses les relatives a autorització de les instal·lacions sanitàries i inspecció de les activitats.

– Gestionar i desenvolupar les competències de l'administració sanitària sobre les entitats col·laboradores de la Seguretat Social en la gestió de les contingències laborals.

b) El Servei de Salut Infantil i de la Dona, que exercix les funcions següents:

– Dissenyar, gestionar, analitzar i avaluar els plans i programes de salut dirigits a millorar l'estat de salut de la dona durant l'embaràs, part i puerperi, així com de la població infantil i adolescent.

– Definir els criteris en matèria de vacunació de la població infantil i adulta de la Comunitat Valenciana, així com la gestió del programa de vacunes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Anàlisi i monitorització de la salut perinatal, inclòs el cribratge neonatal de defectes congènits, i de la salut en la infància i adolescència.

– Prevenció de problemes de salut amb especial rellevància: violència en la infància, sobrepès i obesitat infantil, trastorns de la conducta alimentària i salut mental, i salut bucodental infantil.

c) El Servei del Pla Oncològic exercix la funció de gestionar, analitzar i avaluar el Pla Oncològic de la Comunitat Valenciana, i especialment:

– Impulsar les accions i la cerca de sinergies en matèria de prevenció, promoció i investigació en càncer.

– Col·laborar en el desenvolupament de la xarxa de biobancs de la Comunitat Valenciana pel que fa a tumors.

– Donar suport i avaluar el compliment dels objectius i accions del pla pel que fa a assistència sanitària al pacient oncològic, atenció al xiquet oncològic, i cures pal·liatives, tot això a través dels serveis competents.

– Col·laborar en el manteniment del Sistema d'Informació Oncològic de la Comunitat Valenciana.

– Fomentar la participació dels professionals en l'actuació coordinada i eficient en esta patologia i l'elaboració de guies i protocols de diagnòstic i tractament del càncer.

– Crear vies de participació activa amb la comunitat en matèria d'educació, prevenció, promoció i assistència.

3. La Subdirecció General d'Epidemiologia i Vigilància de la Salut té entre les seues funcions la vigilància de la salut, inclosa la sanitària ambiental.

A la Subdirecció General de d'Epidemiologia i Vigilància de la Salut correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar els serveis següents:

a) El Servei de Vigilància i Control Epidemiològic, que exercix les funcions següents:

– Organitzar, coordinar i avaluar la vigilància epidemiològica de les malalties transmissibles a través del sistema de notificació de malalties i sistema d'informació microbiològica.

– Gestionar, controlar, coordinar i avaluar els brots epidèmics i malalties emergents per mitjà del sistema d'alerta precoç i resposta.

– Organitzar, coordinar i avaluar els programes específics de prevenció i control de malalties transmissibles.

– Difondre la informació procedent de la vigilància epidemiològica a tots els nivells de la Xarxa Valenciana de Vigilància en Salut Pública.

– Definir estratègies en matèria de promoció de la salut i prevenció de les principals malalties, transmissibles i no transmissibles, a través de la formulació i coordinació de plans i programes d'intervenció específics, incloent-hi el Pla de la Sida, Plan de Prevenció i Control de Osteoporosis, Plan de Prevenció de Enfermedades Cardiovasculares y las estrategias de Salud Laboral para la Comunitat Valenciana, entre otros.

– Establecer estrategias específicas a colectivos de especial vulnerabilidad en materia de promoción y prevención de la salud.

– Diseñar, gestionar, analizar y evaluar las actividades de información y educación para la salud orientadas a fomentar estilos de vida sanos en la población.

– Ejercer las competencias sanitarias en prevención de enfermedades laborales y salud laboral, incluyendo las relativas a autorización de las instalaciones sanitarias e inspección de las actividades.

– Gestionar y desarrollar las competencias de la administración sanitaria sobre las entidades colaboradoras de la Seguridad Social en la gestión de las contingencias laborales.

b) El Servicio de Salud Infantil y de la Mujer, que ejercerá las siguientes funciones:

– Diseñar, gestionar, analizar y evaluar los planes y programas de salud dirigidos a mejorar el estado de salud de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio, así como de la población infantil y adolescente.

– Definir los criterios en materia de vacunación de la población infantil y adulta de la Comunitat Valenciana, así como la gestión del programa de vacunas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Análisis y monitorización de la salud perinatal, incluyendo el cribado neonatal de defectos congénitos, y de la salud en la infancia y adolescencia.

– Prevención de problemas de salud con especial relevancia: violencia en la infancia, sobrepeso y obesidad infantil, trastornos de la conducta alimentaria y salud mental, y salud bucodental infantil.

c) El Servicio del Plan Oncológico, ejercerá la función de gestionar, analizar y evaluar el Plan Oncológico de la Comunitat Valenciana, y especialmente:

– Impulsar las acciones y búsqueda de sinergias en materia de prevención, promoción e investigación en cáncer.

– Colaborar en el desarrollo de la red de biobancos de la Comunitat Valenciana en lo referente a tumores.

– Apoyar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y acciones del plan en lo referente a asistencia sanitaria al paciente oncológico, atención al niño oncológico, y cuidados paliativos, todo ello a través de los servicios competentes.

– Colaborar en el mantenimiento del sistema de información oncológico de la Comunitat Valenciana.

– Fomentar la participación de los profesionales en la actuación coordinada y eficiente en esta patologia y la elaboración de guías y protocolos de diagnóstico y tratamiento del cáncer.

– Crear cauces de participación activa con la comunidad en materia de educación, prevención, promoción y asistencia.

3. La Subdirección General de Epidemiología y Vigilancia de la Salud tendrá entre sus funciones la vigilancia de la salud, incluida la sanidad ambiental.

A la Subdirección General de Epidemiología y Vigilancia de la Salud le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar los siguientes servicios:

a) El Servicio de Vigilancia y Control Epidemiológico, que ejercerá las siguientes funciones:

– Organizar, coordinar y evaluar la vigilancia epidemiológica de las enfermedades transmisibles a través del sistema de notificación de enfermedades y sistema de información microbiológica.

– Gestionar, controlar, coordinar y evaluar los brotes epidémicos y enfermedades emergentes mediante el sistema de alerta precoz y respuesta.

– Organizar, coordinar y evaluar los programas específicos de prevención y control de enfermedades transmisibles.

– Difundir la información procedente de la vigilancia epidemiológica a todos los niveles de la Red Valenciana de Vigilancia en Salud Pública.

– Aquelles altres funcions que li siguen encomanades per la persona titular de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública en relació amb la matèria de vigilància i control epidemiològic.

b) El Servei d'Estudis Epidemiològics i Estadístiques Sanitàries, que exercix les funcions següents:

– Dissenyar, desenrotllar i analitzar el Sistema d'Informació en Salut Pública que permeta conèixer i actuar sobre l'estat de salut de la població, els factors de risc que incidisquen sobre la població i les desigualtats en salut, així com gestionar la difusió d'esta informació a tots els nivells del sistema sanitari.

– Gestió del Sistema d'Informació en Salut Pública.

– Realitzar l'anàlisi epidemiològica sistemàtica de l'estat de salut.

– Realitzar els estudis epidemiològics específics per a un coneixement millor de la situació de salut de la Comunitat Valenciana.

– Gestionar, coordinar i avaluar els registres d'interès en salut pública (interrupció voluntària de l'embaràs, xarxa sentinella, insuficiència renal i sistema d'informació oncològic, entre altres).

– Realitzar l'estudi i l'anàlisi epidemiològica de la mortalitat i les seues causes.

– Elaborar les estadístiques sanitàries derivades de la informació epidemiològica.

– Aquelles altres funcions que li siguen encomanades per la persona titular de la Direcció General d'Investigació i Salut Pública en relació amb la matèria d'estudis epidemiològics i estadístiques sanitàries.

4. La Subdirecció General de Seguretat Alimentària té entre les seues funcions la de dirigir i gestionar la Xarxa de Laboratoris de Salut Pública, així com avaluar la tecnologia i metodologies analítiques en matèria de seguretat alimentària i sanitat ambiental i promoure la implantació de les més adequades.

A la Subdirecció General de Seguretat Alimentària correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar els servicis següents:

a) El Servei de Planificació i Anàlisi Alimentària, que exercix les funcions següents:

– Elaborar, actualitzar i avaluar el Pla de Seguretat Alimentària.

– Definir estratègies, planificar, normalitzar, ordenar i supervisar les actuacions del control oficial i el programa de control oficial d'aliments.

– Elaborar i gestionar el sistema d'informació de Seguretat Alimentària.

– Elaborar instruccions documentades sobre la planificació del control oficial, el mostreig normalitzat i les tècniques de control.

b) El Servei de Gestió del Risc Alimentari, que exercix les funcions següents:

– Estudiar, valorar i gestionar els programes de control oficial d'aliments.

– Tramitar i gestionar els expedients d'autorització sanitària de funcionament d'indústries i establiments alimentaris, i de les entitats de formació de manipuladors d'aliments i gestionar-ne els registres.

– Gestionar el sistema d'intercanvi ràpid d'informació sobre alertes i notificacions de caràcter alimentari.

– Gestionar el programa d'escorxadors.

– Avaluar la conformitat dels sistemes d'autocontrol aplicats per les empreses alimentàries per mitjà d'auditories de verificació.

Article 22. Les entitats adscrites

El Centre Superior d'Investigació en Salut Pública, creat per la Llei 4/2005, de 17 de juny, de la Generalitat, de Salut Pública, com una entitat de dret públic sotmesa a dret privat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, està adscrit a la Conselleria de Sanitat.

CAPÍTOL IV La Subsecretaria

Article 23. La Subsecretaria

1. Sota la directa dependència de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaria té atribuïdes les competències i funcions establides per

– Aquellas otras funciones que le sean encomendadas por la persona titular de la Dirección General de Investigación y Salud Pública en relación con la materia de vigilancia y control epidemiológico.

b) El Servicio de Estudios Epidemiológicos y Estadísticas Sanitarias, que ejercerá las siguientes funciones:

– Diseñar, desarrollar y analizar el Sistema de Información en Salud Pública que permita conocer y actuar sobre el estado de salud de la población, los factores de riesgo que incidan sobre la misma y las desigualdades en salud, así como gestionar la difusión de esta información a todos los niveles del sistema sanitario.

– Gestión del Sistema de Información en Salud Pública.

– Realizar el análisis epidemiológico sistemático del estado de salud.

– Realizar los estudios epidemiológicos específicos para un mejor conocimiento de la situación de salud de la Comunitat Valenciana.

– Gestionar, coordinar y evaluar los registros de interés en salud pública (interrupción voluntaria del embarazo, red centinela, insuficiencia renal y sistema de información oncológico, entre otros).

– Realizar el estudio y análisis epidemiológico de la mortalidad y sus causas.

– Elaborar las estadísticas sanitarias derivadas de la información epidemiológica.

– Aquellas otras funciones que le sean encomendadas por la persona titular de la Dirección General de Investigación y Salud Pública en relación con la materia de estudios epidemiológicos y estadísticas sanitarias.

4. La Subdirección General de Seguridad Alimentaria, tendrá entre sus funciones la de dirigir y gestionar la Red de Laboratorios de Salud Pública, así como evaluar la tecnología y metodologías analíticas en materia de seguridad alimentaria y sanidad ambiental y promover la implantación de las más adecuadas.

A la Subdirección General de Seguridad Alimentaria le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar los siguientes servicios:

a) El Servicio de Planificación y Análisis Alimentario, que ejercerá las siguientes funciones:

– Elaborar, actualizar y evaluar el Plan de Seguridad Alimentaria.

– Definir estrategias, planificar, normalizar, ordenar y supervisar las actuaciones del control oficial y el programa de control oficial de alimentos.

– Elaborar y gestionar el sistema de información de Seguridad Alimentaria.

– Elaborar instrucciones documentadas sobre la planificación del control oficial, el muestreo normalizado y las técnicas de control.

b) El Servicio de Gestión del Riesgo Alimentario, que ejercerá las siguientes funciones:

– Estudiar, valorar y gestionar los programas de control oficial de alimentos.

– Tramitar y gestionar los expedientes de autorización sanitaria de funcionamiento de industrias y establecimientos alimentarios, y de las entidades de formación de manipuladores de alimentos y gestionar sus registros.

– Gestionar el sistema de intercambio rápido de información sobre alertas y notificaciones de carácter alimentario.

– Gestionar el programa de mataderos.

– Evaluar la conformidad de los sistemas de autocontrol aplicados por las empresas alimentarias mediante auditorías de verificación.

Artículo 22. De las entidades adscritas

El Centro Superior de Investigación en Salud Pública, creado por la Ley 4/2005, de 17 de junio, de la Generalitat, de Salud Pública, como una entidad de derecho público sometida a derecho privado con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, está adscrito a la Conselleria de Sanidad.

CAPÍTULO IV De la Subsecretaría

Artículo 23. La Subsecretaría

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaría tiene atribuidas las competencias y funciones establecidas por el artículo 69 de la Ley del Consell, así como la formación del

l'article 69 de la Llei del Consell, així com la formació del personal al servici del sistema valencià de salut i la inspecció de servicis sanitaris.

2. Directament de la Subsecretaria depenen la Secretaria General Administrativa, la Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut i el Servici d'Inspecció de Servicis Sanitaris.

Secció primera
La Secretaria General Administrativa

Article 24. La Secretaria General Administrativa

Adscrita a la Subsecretaria i d'acord amb l'article 73 de la Llei del Consell, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, com a màxim òrgan del nivell administratiu, presta suport a la persona titular de la Subsecretaria i, sota l'autoritat d'esta, atén els servicis generals de la Conselleria.

Article 25. Les unitats administratives de la Secretaria General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa s'estructura en les unitats següents: el Servici de Coordinació i Suport Tècnic i el Servici de Responsabilitat Patrimonial.

2. El Servici de Coordinació i Suport Tècnic exercix les funcions següents:

– Coordinar i impulsar la tramitació dels projectes normatius, així com col·laborar amb els òrgans superiors i directius per a elaborar-los.

– Racionalització dels procediments administratius, en coordinació amb la resta de departaments de la Conselleria.

– Assistència tècnica a les direccions generals per a la preparació de convocatoris de subvencions i concerts, així com per a la implantació de procediments de gestió.

– Coordinació, seguiment, supervisió i impuls de la tramitació dels convenis de col·laboració que ha de subscriure la Conselleria, i també l'enviament dels convenis subscrits al Registre de Convenis.

– Estudi i proposta sobre normalització de documentació administrativa.

– Supervisió i remissió dels expedients corresponents als assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris i al Consell per a la seua aprovació o coneixement, preparar l'informe de la Subsecretaria i traslladar els acords al centre directiu corresponent de la Conselleria.

– Assistència tècnica i administrativa al Consell de Salut de la Comunitat Valenciana i coordinació dels consells de Salut dels distints departaments de salut.

– Elaboració d'informes técnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la Subsecretaria.

– Gestionar els assumptes generals, com ara règim interior, parc mòbil, manteniment d'instal·lacions, registre general d'entrada i eixida de documents, l'arxiu general i la gestió i coordinació de les diferents oficines d'informació pública de la Conselleria.

– Qualsevol altra funció que se li assigne relacionada amb la coordinació i ordenació administrativa en l'àmbit competencial de la Subsecretaria.

3. El Servici de Responsabilitat Patrimonial té com a funció tramitar i realitzar les propostes motivades de resolució d'expedients de reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'administració en matèria sanitària, així com gestionar les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil-patrimonial subscrites i exercir, si és el cas, les accions legals tendents al recobriment de sinistres rebutjats, així com qualsevol altra funció que se li assigne en matèria de responsabilitat patrimonial.

Secció segona
La Subdirecció General de l'Escola
Valenciana d'Estudis de la Salut.

Article 26. La Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut

1. La Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES) és un òrgan directament dependent de la Subsecretaria per al suport científicotècnic en matèria d'investigació i docència.

personal al servicio del sistema valenciano de salud y la inspección de servicios sanitarios.

2. Directamente de la Subsecretaría dependen la Secretaría General Administrativa, la Subdirección General de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud y el Servicio de Inspección de Servicios Sanitarios.

Sección primera
De la Secretaría General Administrativa

Artículo 24. La Secretaría General Administrativa

Adscrita a la Subsecretaría y de conformidad con el artículo 73 de la Ley del Consell, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, como máximo órgano del nivel administrativo, presta apoyo a la persona titular de la Subsecretaría y, bajo la autoridad de ésta, atiende los servicios generales de la Conselleria.

Artículo 25. De las unidades administrativas de la Secretaría General Administrativa

1. La Secretaría General Administrativa se estructura en las unidades siguientes: el Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico y el Servicio de Responsabilidad Patrimonial.

2. El Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico ejercerá las siguientes funciones:

– Coordinar e impulsar la tramitación de los proyectos normativos, así como colaborar con los órganos superiores y directivos en la elaboración de los mismos.

– Racionalización de los procedimientos administrativos, en coordinación con los restantes departamentos de la Conselleria.

– Asistencia técnica a las direcciones generales para la preparación de convocatorias de subvenciones y concursos, así como para la implantación de procedimientos de gestión.

– Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de la tramitación de los convenios de colaboración a suscribir por la Conselleria, así como remisión de los convenios suscritos al Registro de Convenios.

– Estudio y propuesta sobre normalización de documentación administrativa.

– Supervisión y remisión de los expedientes correspondientes a los asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autónomos y Subsecretarios y al Consell para su aprobación o conocimiento, preparar el informe de la Subsecretaría y dar traslado de los acuerdos al centro directivo correspondiente de la Conselleria.

– Asistencia técnica y administrativa al Consejo de Salud de la Comunitat Valenciana y coordinació de los consejos de Salud de los distintos departamentos de salud.

– Elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Subsecretaría.

– Gestionar los asuntos generales, tales como régimen interior, parque móvil, mantenimiento de instalaciones, registro general de entrada y salida de documentos, el archivo general y la gestión y coordinación de las diferentes oficinas de información pública de la Conselleria.

– Cualquier otra función que se le asigne relacionada con la coordinación y ordenación administrativa en el ámbito competencial de la Subsecretaría.

3. El Servicio de Responsabilidad Patrimonial tiene como función tramitar y realizar las propuestas motivadas de resolución de expedientes de reclamaciones de responsabilidad patrimonial de la administración en materia sanitaria, así como gestionar las pólizas de seguros de responsabilidad civil-patrimonial suscritas y ejercitar, en su caso, las acciones legales tendentes al recobro de siniestros rechazados, así como cualquier otra función que se le asigne en materia de responsabilidad patrimonial.

Sección segunda
De la Subdirección General de la Escuela
Valenciana de Estudios de la Salud.

Artículo 26. La Subdirección General de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud

1. La Subdirección General de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), es un órgano directamente dependiente de la Subsecretaría, para el apoyo científico-técnico en materia de investigación y docencia.

2. Li correspon planificar, dirigir, coordinar i supervisar les funcions que desenrotllen els servicis de què està integrada.

Article 27. Les unitats administratives de la Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut

1. La Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut s'estructura en les unitats següents: el Servicis de Gestió Administrativa i el Servicis de Docència.

2. El Servicis de Gestió Administrativa, exercix les funcions següents:

– Gestionar i controlar els assumptes generals de l'EVES.
– Realitzar la gestió administrativa, econòmica i pressupostària, i tramitar les contractacions necessàries.

– Preparar estudis i informes tècnics sobre matèries pròpies de l'EVES i de viabilitat dels programes d'actuació en matèria de formació.

– Elaborar convenis de col·laboració amb universitats, col·legis professionals o qualsevol altre organisme relacionat amb la formació sanitària.

– Impulsar i coordinar la biblioteca i plataforma de revistes electròniques.

– Gestionar la convocatòria d'ajudes a projectes d'investigació en programes de salut, prevenció i predicció de malalties.

– Gestionar l'homologació de cursos dels professionals de la salut en matèria de formació realitzats en altres comunitats autònomes, així com el reconeixement de les qualificacions professionals de la branca sanitària obtingudes en altres estats de la Unió Europea.

– Programar i gestionar les pràctiques dels estudiants de ciències de la salut de les universitats en els centres sanitaris públics, així com dels estudiants de formació professional.

– Coordinar les reunions de la Comissió Autònoma d'Accreditació de la Formació Continuada de les Professions Sanitàries.

3. El Servicis de Docència exercix les funcions següents, en relació amb els professionals de la salut:

– Detectar les necessitats formatives dels professionals sanitaris i no sanitaris que s'integren en la Conselleria de Sanitat i l'Agència Valenciana de Salut.

– Disseny, planificació i execució dels plans formatius (continua, continuada, la formació pròpia de l'EVES i formació en línia).

– Implantar un sistema de qualitat en els plans formatius.

– Assessorar i coordinar els grups d'investigació en salut que ho requerisquen.

– Organitzar conferències, congressos i fòrums de debat sobre temes rellevants en l'àmbit sanitari i qualsevol altra activitat d'interés per a la Conselleria de Sanitat.

– Coordinar les relacions amb organismes nacionals i internacionals en matèria de formació.

– Col·laborar en activitats sanitàries promogudes per associacions de malalts dirigides a personal sanitari i no sanitari.

– Supervisar l'activitat de les unitats docents adscrites a l'EVES.

Secció tercera

El Servicis d'Inspecció de Servicis Sanitaris

Article 28. El Servicis d'Inspecció de Servicis Sanitaris

El Servicis d'Inspecció de Servicis Sanitaris realitza les funcions següents:

– Inspecció de les prestacions de la cartera de servicis de l'Agència Valenciana de Salut, així com la inspecció en matèria d'activitats de formació, investigació i tutela dels drets i deures dels ciutadans i les ciutadanes. Participar en les comissions de docència i en les auditories als centres acreditats per a la docència.

– Inspecció de centres i servicis sanitaris, tant públics com privats. Emissió dels informes preceptius que se li atribuisquen en els procediments d'autorització.

– Inspecció en matèria de prestacions del Sistema de Seguretat Social: gestió de la incapacitat temporal i dels acords/convenis amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social i entitats col·laboradores.

2. Le corresponde planificar, dirigir, coordinar y supervisar las funciones que desarrollan los servicios de los que está integrada.

Artículo 27. De las unidades administrativas de la Subdirección General de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud

1. La Subdirección General de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud se estructura en las unidades siguientes: el Servicio de Gestión Administrativa y el Servicio de Docencia.

2. El Servicio de Gestión Administrativa, ejercerá las siguientes funciones:

– Gestionar y controlar los asuntos generales de la EVES.
– Realizar la gestión administrativa, económica y presupuestaria, y tramitar las contrataciones necesarias.

– Preparar estudios e informes técnicos sobre materias propias de la EVES y de viabilidad de los programas de actuación en materia de formación.

– Elaborar convenios de colaboración con universidades, colegios profesionales o cualquier otro organismo relacionado con la formación sanitaria.

– Impulsar y coordinar la biblioteca y plataforma de revistas electrónicas.

– Gestionar la convocatoria de ayudas a proyectos de investigación en programas de salud, prevención y predicción de enfermedades.

– Gestionar la homologación de cursos de los profesionales de la salud en materia de formación realizados en otras comunidades autónomas, así como el reconocimiento de las cualificaciones profesionales de la rama sanitaria obtenidas en otros estados de la Unión Europea.

– Programar y gestionar las prácticas de los estudiantes de ciencias de la salud de las universidades en los centros sanitarios públicos, así como de los estudiantes de formación profesional.

– Coordinar las reuniones de la Comisión Autónoma de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

3. El Servicio de Docencia ejercerá las siguientes funciones, en relación con los profesionales de la salud:

– Detectar las necesidades formativas de los profesionales sanitarios y no sanitarios que se integran en la Conselleria de Sanidad y la Agencia Valenciana de Salud.

– Diseño, planificación y ejecución de los planes formativos (continua, continuada, la formación propia de la EVES y formación on line).

– Implantar un sistema de calidad en los planes formativos.

– Asesorar y coordinar los grupos de investigación en salud que así lo requieran.

– Organizar conferencias, congresos y foros de debate sobre temas relevantes en el ámbito sanitario y cualquier otra actividad de interés para la Conselleria de Sanidad.

– Coordinar las relaciones con organismos nacionales e internacionales en materia de formación.

– Colaborar en actividades sanitarias promovidas por asociaciones de enfermos dirigidas a personal sanitario y no sanitario.

– Supervisar la actividad de las unidades docentes adscritas a la EVES.

Sección tercera

Del Servicis de Inspecció de Servicis Sanitaris

Artículo 28. El Servicis de Inspecció de Servicis Sanitaris

El Servicis de Inspecció de Servicis Sanitaris realizará las siguientes funciones:

– Inspección de las prestaciones de la cartera de servicis de la Agencia Valenciana de Salut, así como inspección en materia de actividades de formación, investigación y tutela de los derechos y deberes de las/os ciudadanas/os. Participar en las comisiones de docencia y en las auditorias a los centros acreditados para la docencia.

– Inspección de centros y servicis sanitarios, tanto públicos como privados. Emisión de los informes preceptivos que se le atribuyan en los procedimientos de autorización.

– Inspección en materia de prestaciones del Sistema de Seguridad Social: gestión de la incapacidad temporal y de los acuerdos/convenios con el Instituto Nacional de la Seguridad Social y entidades colaboradoras.

- Inspecció de servicis sanitaris en matèria de responsabilitat sanitària i administrativa: expedients de responsabilitat patrimonial, disciplinaris, valoració del dany corporal, etc.
- Inspecció de la prestació farmacèutica i productes sanitaris. Visat d'inspecció.
- Inspecció de servicis sanitaris en matèria de sistema d'informació.
- I qualsevol altra que li encomane la normativa o siga ordenada per l'òrgan competent.

TÍTOL III **L'organització territorial**

Article 29. Les direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una direcció territorial, que actua sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la província respectiva.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de la Secretaria Autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut i dels centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria.

Article 30. Les atribucions de les persones titulars de les direccions territorials i de la secretaria territorial

1. Al capdavant de cada direcció territorial està la persona titular de la direcció territorial, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria en el seu territori respectiu.

2. A la persona titular de la direcció territorial correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que exercixen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial. La persona titular és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els servicis centrals del departament.

3. Així mateix, en cada direcció territorial hi ha una secretaria territorial, amb rang de servici, que presta assistència tècnica a la persona titular de la direcció territorial i exercix les funcions de coordinar i impulsar la gestió de la direcció territorial, i substituir, si és el cas, a la persona titular de la direcció territorial i exercir les funcions que esta li delegue.

4. Sota la direcció i coordinació de la persona titular de la direcció territorial, i, si és el cas, del secretari o secretària de la direcció territorial, la resta d'unitats relatives a l'atenció sanitària, farmàcia, salut pública i inspecció, dependran funcionalment del director o directora gerent de l'Agència Valenciana de Salut, secretari autonòmic o secretària autonòmica de l'Agència Valenciana de Salut, subsecretari o subsecretària o director o directora general corresponent, sense perjudi de la dependència orgànica de la persona titular de la Subsecretaria.

Article 31. Les funcions de les persones titulars de les direccions territorials

1. Correspon a la persona titular de la direcció territorial vetlar per l'adequat desplegament i execució de les funcions pròpies de la Conselleria en el seu àmbit territorial.

2. La persona titular de la direcció territorial exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els centres directius competents.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Funcions en matèria d'investigació i innovació tecnològica

Sense perjudi del que disposa este reglament, les funcions que s'atribueixen als òrgans de la Conselleria en matèria d'investigació i innovació tecnològica i assumptes econòmics s'entendran sotmeses a les competències que corresponen a les comissions delegades creades sobre les dites matèries.

- Inspección de servicios sanitarios en materia de responsabilidad sanitaria y administrativa: expedientes de responsabilidad patrimonial, disciplinarios, valoración del daño corporal, etc.

- Inspección de la prestación farmacéutica y productos sanitarios. Visado de inspección.

- Inspección de servicios sanitarios en materia de sistema de información.

- Así como cualquier otra que le encomiende la normativa vigente o sean ordenadas por el órgano competente.

TÍTULO III **De la organización territorial**

Artículo 29. De las direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existe una dirección territorial, que actúa bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de la Secretaría Autonómica de la Agencia Valenciana de Salud y de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 30. De las atribuciones de las personas titulares de las direcciones territoriales y de la secretaria territorial

1. Al frente de cada dirección territorial está la persona titular de la dirección territorial, con el carácter de representante permanente de la Conselleria en su respectivo territorio.

2. A la persona titular de la dirección territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial. La persona titular es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

3. Asimismo, en cada dirección territorial existirá una secretaría territorial, con rango de servicio, que prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las funciones de coordinar e impulsar la gestión de la dirección territorial, y sustituir, en su caso, a la persona titular de la dirección territorial y ejercer las funciones que ésta le delegue.

4. Bajo la dirección y coordinación de la persona titular de la dirección territorial, y en su caso del/de la secretario/a de la dirección territorial, el resto de unidades relativas a la atención sanitaria, farmacia, salud pública e inspección, dependerán funcionalmente del/de la directora/a gerente de la Agencia Valenciana de Salud, secretario/a autonómico/a de la Agencia Valenciana de Salud, subsecretario/a o director/a general correspondiente, sin perjuicio de la dependencia orgánica de la persona titular de la Subsecretaría.

Artículo 31. De las funciones de las personas titulares de las direcciones territoriales

1. Corresponde a la persona titular de la dirección territorial velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones propias de la Conselleria en su ámbito territorial.

2. La persona titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los centros directivos competentes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Funciones en materia de investigación e innovación tecnológica

Sin perjuicio de lo dispuesto en este reglamento, las funciones que se atribuyen a los distintos órganos de la Conselleria en materia de investigación e innovación tecnológica y asuntos económicos se entenderán sometidas a las competencias que corresponden a las comisiones delegadas creadas sobre dichas materias.

Segona. Competència sancionadora en matèria de subvencions

Correspon a la persona titular de la Conselleria, en el seu àmbit competencial, la imposició de les sancions que deriven dels procediments sancionadors instruïts en matèria de subvencions.

Tercera. Funcions atribuïdes a l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT)

A l'entrada en vigor del present decret s'atribuïx a l'INVASSAT, organisme autònom de caràcter administratiu, previst en la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, l'exercici de les competències que el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms, assigna a la Conselleria de Sanitat per al sector sanitari, en matèria de prevenció i protecció de riscos laborals.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Unitats administratives

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, i la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris, tot això fins que no s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament i sense perjudi que, des del moment en què entre en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona. Dependència

Per a tot el que estableix la disposició transitòria primera, les unitats administratives passen a dependre, amb els seus mitjans personals i materials actuals, de les unitats superiors que estableix este reglament.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Derogació normativa

1. Queda derogat el Decret 120/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, l'Orde de 27 de maig de 2005, del conseller de Sanitat, de desplegament del reglament orgànic i funcional i els preceptes del Decret 25/2005, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut, contraris al present decret i, en particular, els articles següents: 5, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions que, del mateix rang o d'un rang inferior, s'oposen a este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la Conselleria de Sanitat per a dictar totes les disposicions que requereisca el desplegament i l'execució d'este decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 2 de setembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Sanitat,
LUIS ROSADO BRETÓN

Segunda. Competencia sancionadora en materia de subvenciones

Corresponde a la persona titular de la Conselleria, en su ámbito competencial, la imposición de las sanciones que deriven de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones.

Tercera. Funciones atribuidas al Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT)

A la entrada en vigor del presente decreto se atribuye al INVASSAT, organismo autónomo de carácter administrativo, previsto en la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, el ejercicio de las competencias que el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana y sus organismos autónomos, asigna a la Conselleria de Sanidad para el sector sanitario, en materia de prevención y protección de riesgos laborales.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Unidades administrativas

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y continuarán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento y sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda. Dependencia

A los efectos de lo establecido en la disposición transitoria primera, las unidades administrativas pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Única. Derogación normativa

1. Queda derogado el Decreto 120/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, la Orden de 27 de mayo de 2005, del conseller de Sanidad, de desarrollo del reglamento orgánico y funcional y los preceptos del Decreto 25/2005, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud, contrarios al presente decreto y, en particular, los siguientes artículos: 5, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9, 10, 11, 12, 13 y 14.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Sanidad para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 2 de septiembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Sanidad,
LUIS ROSADO BRETÓN